ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สพฐ.
OBEC Happiness and Safety Center
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แผนเผชิญเหตุ ความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ "ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” จัดทำขึ้นเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการดูแลนักเรียนให้ได้รับความปลอดภัย การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) เป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยง ๓ ช่วงเวลา ได้แก่ **ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) และหลังเกิดเหตุ (After the incident**) หากมีภัยเกิดขึ้นจะทำให้การจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และผู้ประสบภัยมีความปลอดภัย โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเตรียมการ เพื่อรับมือกับภัยที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดทำแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา โดยอาศัยนโยบายและจุดเน้นจาd กระทรวงศึกษาธิการ แนวทางปฏิบัติและ มาตรการโรงเรียนปลอดภัยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสภาพบริบทของโรงเรียนในการจัดทำแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการศึกษา ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร คณะครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้การจัดทำแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ของโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อสวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

16 พฤษภาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	**ก**
สารบัญ	**ข**
ที่มาและความสำคัญ	**1**
วัตถุประสงค์	**1**
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	**2**
ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงในสถานศึกษา	**5**
ส่วนที่ ๓ แผนเผชิญเหตุในการป้องกันและจัดการความเสี่ยง	**9**
แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยงประเภทภัย ยาเสพติด	12
แผนเผชิญเหตุ การก่อวินาศกรรม	14
แผนเผชิญเหตุ สารเคมีและวัตถุอันตราย	16
แผนเผชิญเหตุนำนักเรียนไปทัศนศึกษา	18
แผนเผชิญเหตุกรณีอุบัติเหตุบนรถทัศนศึกษา	20
แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยงประเภทภัย ความรุนแรง	22
แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยงประเภทภัย ภัยพิบัติต่างๆ	24
แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยงประเภทภัย อุบัติเหตุ	26
แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยงประเภทภัย ฝุ่น PM 2.5	28
แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยงประเภทภัย การพกพาอาวุธ	30
แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยงประเภทภัย ด้านอื่นๆ	32
การติดตามและประเมินผล	**34**
ภาคผนวก	**37**
คำสั่งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา	**38**
นโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	**41**
คำสั่งคณะกรรมการซ้อมแผนเผชิญเหตุ	**42**
แบบประเมินความพึงพอใจ	**48**
แบบรายงานการซ้อมแผนเผชิญเหตุ	**49**

ที่มาและความสำคัญ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ ด้านผู้เรียนข้อ ๕ เสริมสร้างทักษะชีวิต ความปลอดภัย สุขภาพจิต ด้านบริหารจัดการข้อ ๙ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมปลอดภัย (Safe School) และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ด้านส่งเสริมคุณลักษณะเด็กดี มุ่งการพัฒนา “โรงเรียนหลอดภัย” สุขาดีมีความสุข เพื่อให้นักเรียนมีพื้นที่เรียนรู้ที่ปลอดภัยปราศจากการกลั่นแกล้ง (Bullying) และมีสุขอนามัยที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข โดยเนื้อหาได้กล่าวถึง มาตรการเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาเป็นที่ ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” เล็งเห็นความสำคัญของการเตรียมพร้อมภายใน สถานศึกษาให้มีความปลอดภัย พร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นเสมอ จึงจัดทำคู่มือแผนเผชิญเหตุขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์เสียงต่าง ๆ และพร้อมรับมือกับ สถานการณ์ดังกล่าว เพื่อให้ความรุนแรงของสถานการณ์นั้น ๆ ลดลง หรือ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะได้ โดยมีกระบวนการตามหลัก ๒P๒R

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ภายในสถานศึกษา

๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำแนวทางตามคู่มือ แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษาไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม

๓. เพื่อสร้างความมั่นใจ และเชื่อมั่นในความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน



ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1. ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาแบบสหศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตั้งอยู่เลขที่ 157 หมู่ที่ 1 ตำบลโพนเมือง อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด เดิมเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

วันที่ 16 พฤษภาคม 2535 เปิดทำการเรียนการสอนในอาคารชั่วคราวที่ชาวบ้านโพนเมืองสร้างให้

วันที่ 14 มีนาคม 2538 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งเป็นโรงเรียน ในชื่อโรงเรียนโพนเมือง

ประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” (พ.ป.ร.) ได้รับประมาณก่อสร้างอาคาร 11,256,100 บาท สร้างอาคารแบบเบ็ดเสร็จ ก ข ค และอาคารประกอบ 5 รายการ

2. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน : โพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

ที่ตั้ง : เลขที่ 157 หมู่ 1 ตำบลโพนเมือง อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45160

รหัสสถานศึกษา : 1045450858

สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

โทรศัพท์ : 043030479

E-mail : phonmuang@phonmuang.ac.th

Website : https://www.phonmuang.ac.th

Facebook : https://www.facebook.com/Phonmuangpracharat

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

เนื้อที่ 53 ไร่ 3 งาน

เขตพื้นที่บริการ 6 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านโพนเมือง โรงเรียนบ้านน้ำคำ โรงเรียนบ้านดงบัง โรงเรียนบ้านโนนวิทยาพัฒน์ โรงเรียนบ้านธาตุสามัคคี โรงเรียนเหล่าบากสามัคคี

ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน : นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย หมายเลขโทรศัพท์ : 093-591-5616



ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

จำนวนบุคลากร และ วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

บุคลากร	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	จำนวนแยกตามวุฒิการศึกษา			
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ผู้บริหารสถานศึกษา	2	-	-	2	-
ข้าราชการครู	14	-	8	6	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่อื่นๆ	2	-	1	-	-
รวม	18	1	9	8	-

1.3 ข้อมูลผู้เรียน

ตารางที่ 7 จำนวนผู้เรียน ปีการศึกษา 2568 ทั้งหมด 223 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 เมษายน 2569)

ระดับชั้นเรียน	จำนวน	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
	ห้อง	ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาปีที่ 1	2	13	29	42	21
มัธยมศึกษาปีที่ 2	2	27	22	49	25
มัธยมศึกษาปีที่ 3	2	11	28	39	20
รวม	**6**	**51**	**79**	**130**	**65**
มัธยมศึกษาปีที่ 4	1	13	27	40	20
มัธยมศึกษาปีที่ 5	1	13	14	27	13
มัธยมศึกษาปีที่ 6	1	11	15	26	13
รวม	**3**	**37**	**56**	**93**	**46**
รวมทั้งหมด	9	88	135	223	25

วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งการเรียนรู้ คู่คุณธรรม ก้าวนำเทคโนโลยี มีส่วนร่วมของชุมชน บนพื้นฐานความเป็นไทย ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อ ICT
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
3. พัฒนาทักษะวิชาการ และวิชาชีพโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของชุมชน
6. พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ สื่อและแหล่งการเรียนรู้
7. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ (Goals)

1. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโรงเรียนและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และชุมชน

2. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาชาติ

3. ผู้เรียนมีทักษะด้าน ICT ดนตรี กีฬา และอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างหลากหลายมีคุณภาพตามศักยภาพของผู้เรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

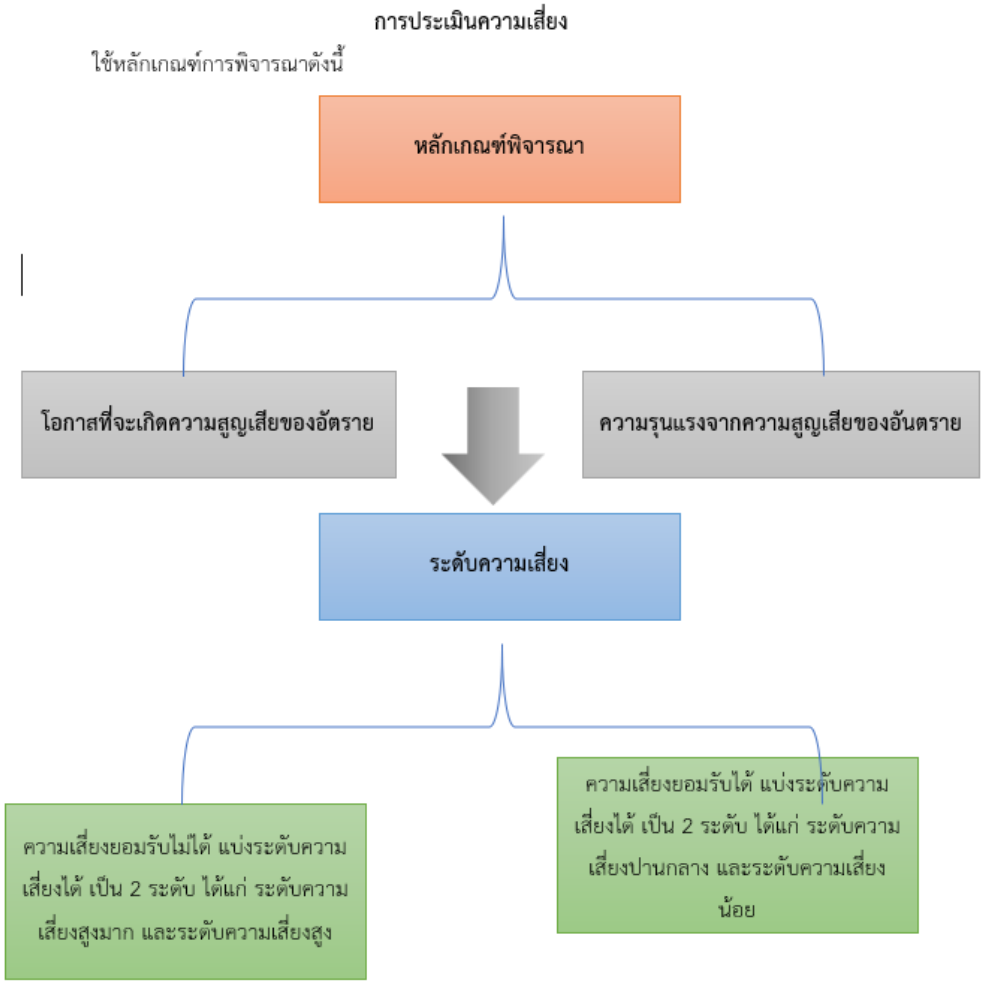
6. โรงเรียนมีห้องเรียนคุณภาพ แหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย

7. โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมประเพณีไทย

8. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา

อัตลักษณ์ : ยิ้มไหว้ ทักทาย

การประเมินความเสี่ยงในสถานศึกษา



มีขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงดำเนินการ ดังนี้

การพิจารณาโอกาสที่จะเกิดจากมาตรการที่มีอยู่

ระดับ	พิจารณาจากข้อมูลในปัจจุบัน
1	มีโอกาสในการเกิดน้อย เพราะมีมาตรการที่เป็น W/I (ประกอบด้วยการออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา) มีการเตือน และมีแผนเผชิญเหตุ/แผนควบคุม (4-1-1-1 = 1)
2	มีโอกาสในการเกิดน้อย เพราะมีมาตรการที่เป็น W/I มีการเตือน หรือมีแผนเผชิญเหตุ/แผนควบคุม (4-1-1 = 2)
3	มีโอกาสในการเกิดปานกลาง เพราะมีมาตรการที่เป็น W/I ไม่มีการเตือน และไม่มีแผนเผชิญเหตุ/แผนควบคุม (4-1 = 3)
4	มีโอกาสในการเกิดสูง เพราะไม่มีมาตรการ (4-0 = 4)

ค่าระดับความรุนแรงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

แนวทางในการประเมินระดับความรุนแรงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ให้พิจารณาจากผลของความรุนแรงต่อสุขภาพ และ/หรือทรัพย์สินเสียหาย

ผลของความรุนแรงต่อสุขภาพ	ทรัพย์สินเสียหาย
ระดับ 1 บาดเจ็บเล็กน้อย	ตั้งแต่.....ถึง.....บาท
ระดับ 2 บาดเจ็บและได้รับการรักษาจากสถานพยาบาล	ตั้งแต่.....ถึง.....บาท
ระดับ 3 สูญเสียอวัยวะ (ไม่สามารถรักษาให้กลับคืนเป็นปกติได้)	ตั้งแต่.....ถึง.....บาท
ระดับ 4 ทุพพลภาพ เสียชีวิต	เกิน.....บาท หรือไฟไหม้ ระเบิด



ตารางแสดงระดับความเสี่ยง และการแปลผล

ความรุนแรงของอันตราย / โอกาสที่จะเกิดอันตราย	มากที่สุด(4)	มาก(3)	ปานกลาง(2)	เล็กน้อย(1)
มากที่สุด (4)	สูงมาก ยอมรับไม่ได้ (16)	สูงมาก ยอมรับไม่ได้ (16)	สูง ยอมรับไม่ได้ (8)	ปานกลาง ยอมรับได้ (4)
มาก (3)	สูงมาก ยอมรับไม่ได้ (16)	สูง ยอมรับไม่ได้ (8)	ปานกลาง ยอมรับได้ (4)	ปานกลาง ยอมรับได้ (4)
ปานกลาง(2)	สูง ยอมรับไม่ได้ (8)	ปานกลาง ยอมรับได้ (4)	ปานกลาง ยอมรับได้ (4)	เล็กน้อย ยอมรับได้ (2)
เล็กน้อย(1)	ปานกลาง ยอมรับได้ (4)	ปานกลาง ยอมรับได้ (4)	เล็กน้อย ยอมรับได้ (2)	เล็กน้อย ยอมรับได้ (2)

แบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ค่าคะแนน	จัดเป็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
12,16	ยอมรับไม่ได้	สูงมาก(4)
8,9		สูง(3)
3,4,6	ยอมรับได้	ปานกลาง(2)
1,2		เล็กน้อย(1)

(4) ระดับความเสี่ยงสูงมาก ต้องหยุดดำเนินการทันทีและเพิ่มมาตรการเพื่อลดความเสี่ยง โดยจัดทำแผนงานลด ความเสี่ยงและจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง

(3) ระดับความเสียงสูง ไม่ต้องหยุด แต่ต้องเพิ่มมาตรการ โดยจัดทำแผนลดความเสี่ยงและจัดทำแผนควบคุมความเสียง

(2) ระดับความเสี่ยงปานกลาง ไม่ต้องเพิ่มมาตรการ แต่ต้องจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง

(1) ระดับความเสี่ยงเล็กน้อย ไม่ต้องเพิ่มมาตรการ และไม่จำเป็นต้องจัดทำแผนควบคุมความเสียง

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงในสถานศึกษา

ประเภทภัย/พื้นที่/กระบวนการ/ขั้นตอน/กิจกรรม/ บุหรี่ไฟฟ้า **โรงเรียน**.....**เครื่อข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา**.....

วันที่วิเคราะห์.....**ผู้วิเคราะห์**.....**ตำแหน่ง**.....**เบอร์โทรศัพท์**.....

ประเภทภัย	ความล้มเหลว	สาเหตุความล้มเหลว	ผลที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการควบคุมป้องกันที่มีอยู่	มาตรการที่ควรทำเพิ่ม	การประเมินความเสี่ยง			
						โอกาส (1-4)	ความรุนแรง (1-4)	ผลลัพธ์ (โอกาส × ความรุนแรง)	ความเสี่ยง
บุหรี่ไฟฟ้า	มีนักเรียนระดับประถมศึกษาสูบบุหรี่ไฟฟ้าจำนวนมาก	- หาซื้อได้ง่าย -ค่านิยมที่คิดว่าสูบบุหรี่ไฟฟ้าแล้วเท่	-เกิดการลอกเลียนแบบพฤติกรรมในหมู่นักเรียน -ปัญหาสุขภาพที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและคนรอบข้าง	ให้ความรู้ถึงโทษของบุหรี่ไฟฟ้าแก่นักเรียนผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง	ออกมาตรการ/กฎระเบียบ/บทลงโทษที่ชัดเจนให้นักเรียนเกรงกลัวที่จะกระทำผิด	3	2	6	2 (ปานกลาง ไม่ต้องเพิ่มมาตรการแต่ต้องจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง)



แผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย
โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

แนวทางการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย

กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) เป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยง ๓ ช่วงเวลา ได้แก่ **ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) และหลังเกิดเหตุ (After the incident)** หากมีภัยเกิดขึ้นจะทำให้การจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และผู้ประสบภัยมีความปลอดภัย (อ้างอิงจาก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย มีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. หลักการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) ของส่วนราชการ หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด และในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ใช้หลัก **๒ P ๒ R** ดังนี้

๑.๑ ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) เป็นการดำเนินงานป้องกันและลดผลกระทบ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา รวมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนมีความรู้และทักษะ พร้อมที่จะเผชิญกับภัย ใช้หลัก **๒P**

P ๑ การป้องกันและลดผลกระทบ (Prevention & Mitigation) เป็นการดำเนินการเพื่อขจัดหรือลดโอกาสที่ภัยต่างๆจะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา

P ๒ การเตรียมความพร้อม (Preparedness) การดำเนินงานเพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ มีทักษะพร้อมที่จะเผชิญกับภัย

๑.๒ ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) เป็นการดำเนินงานตอบโต้สถานการณ์อย่างทันท่วงที ให้มีการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินน้อยที่สุด และไม่ให้สถานการณ์ขยายวงกว้าง ใช้หลัก **R ๑**

R ๑ การเผชิญเหตุ (Response) ให้ความสำคัญกับการรักษาชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัย โดยจัดให้มีพื้นที่ปลอดภัย การกู้ภัย กู้ชีพ การส่งต่อการแพทย์ การสาธารณสุข การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน มีระบบบัญชาการเหตุการณ์

๑.๓ หลังเกิดเหตุ (After the incident) เป็นการดำเนินงานภายหลังเกิดภัยให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาซึ่งได้รับภัย กลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า ใช้หลัก **R๒**

R ๒ การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา (Recovery) การจัดการภายหลังเกิดภัยให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัยกลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า การดำเนินการทางกฎหมาย การรับการสงเคราะห์ การรับการจัดสรรงบประมาณ

๒. หลักการสำคัญในการปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุ (ภัยแต่ละประเภทจะไม่เหมือนกัน)

๒.๑ ห้วงเวลา

๑) ก่อนเกิดเหตุเตรียมความพร้อม ภายใน ๗๒ ชั่วโมง

๒) ขณะเกิดเหตุภายใน ๒๔, ๔๘ และ ๗๒ ชั่วโมง ต้องแก้ไขสถานการณ์ให้คลี่คลาย ให้กลับสู่สภาวะปกติ

๓) หลังเกิดเหตุภายใน ๗๐ ชั่วโมง เพื่อลดระดับความรุนแรง

๒.๒ มีเอกภาพการจัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ

๒.๓ มีการสนธิกำลังกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่

๒.๔ จัดโครงสร้างองค์กรการบัญชาการเหตุการณ์ที่กระชับ ปรับได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๒.๕ กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติทุกชั่วโมง

๒.๖ มีระบบการจัดการทรัพยากรในพื้นที่ และการขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม

๒.๗ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มความรวดเร็วในการแก้ไขสถานการณ์

๒.๘ ไม่มีการรายงานแลกเปลี่ยนข้อมูลตลอดเวลา เน้นการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาการช่วยเหลือเฉพาะหน้า

๒.๙ กำหนดจุดอพยพ ที่พักพิงชั่วคราว พื้นที่ปลอดภัย สถานที่รักษาพยาบาล

๒.๑๐ กำหนดเส้นทางอพยพหลัก เส้นทางสนับสนุนทรัพยากร

๒.๑๑ แจ้งเตือนเชิงรุก กำหนดสัญลักษณ์ที่เข้าใจเหมือนกัน

๒.๑๒ ยืดหยุ่น ปรับได้ตามสถานการณ์

ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์

ปัจจุบันสถานศึกษาไทยเผชิญความท้าทายจากภัยความรุนแรงทางไซเบอร์และการบูลลี่ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิตนักเรียนอย่างรุนแรง แม้กฎหมายใหม่จะสั่งห้ามการลงโทษทางกายภาพอย่างเด็ดขาด แต่การใช้อำนาจนิยมและการล่วงละเมิดในรูปแบบต่างๆ ยังคงเป็นประเด็นเฝ้าระวังสำคัญ ภาครัฐจึงเร่งยกระดับระบบแจ้งเหตุออนไลน์และเพิ่มมาตรการความปลอดภัยเชิงรุกเพื่อระงับเหตุรุนแรงให้ทันท่วงทีในทุกมิติ การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เน้นการเคารพสิทธิมนุษยชนและการมีส่วนร่วมของชุมชน จึงเป็นกุญแจสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ยั่งยืนสำหรับอนาคต



แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง

ประเภทภัย ยาเสพติด

1.วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยยาเสพติด และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยยาเสพติด จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยยาเสพติด

2.รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	1.กำหนดนโยบายการดำเนินงาน 2.ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยยาเสพติด	1.คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา 2.ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
3.จัดทำสื่อ สาระการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
4.จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีเอกภาพในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2.สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึกถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง
3.รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือเยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยาผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2.ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับหารช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
3.สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นนหนังสือหรือด้วยจวาจาหรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4.ทบทวนบทบาท ภารกิจและกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4.หน่วยงาน

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” อ.อาจสามารถ จ.ร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายทองคำ เพ็ชรหงษ์ โทร. 063-4466207

แผนเผชิญเหตุ การก่อวินาศกรรม

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และลดความเสียหายจากการก่อวินาศกรรม

1.2 เพื่อสร้างระบบตอบสนองฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อประสานกับหน่วยงานความมั่นคงในสถานการณ์คับขัน

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบระบบความปลอดภัย	ตรวจจุดเข้า-ออก และกล้องวงจรปิด	คณะทำงานความปลอดภัย
จัดอบรมให้ครูและนักเรียน	ให้ความรู้เรื่องการระบุวัตถุต้องสงสัย	ครูฝ่ายความปลอดภัย
จัดทำแผนอพยพกรณีฉุกเฉิน	วางเส้นทางหลบภัย ซักซ้อม	ครูเวร / ผู้อำนวยการ

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งหน่วยงานความมั่นคง	โทร 191 และแจ้งผู้บริหารทันที	ครูหรือเจ้าหน้าที่พบเหตุ
อพยพนักเรียน	ย้ายนักเรียนไปจุดปลอดภัยตามแผน	ครูประจำชั้น / ครูเวร
ควบคุมพื้นที่	ปิดทางเข้า-ออกและกันคนเข้าใกล้	รปภ. / ตำรวจที่ประสานงาน

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ฟื้นฟูจิตใจและสถานที่	ให้คำปรึกษาและซ่อมแซมอาคาร	ครูแนะแนว / คณะทำงานอาคาร
รายงานเหตุการณ์	รายงานถึงเขตพื้นที่ / กรมความมั่นคง	ผู้อำนวยการ
ทบทวนแผนฉุกเฉิน	ประเมินแผนและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการบริหาร

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” อ.อาจสามารถ จ.ร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายทองคำ เพ็ชรหงษ์ โทร. 063-4466207

แผนเผชิญเหตุ สารเคมีและวัตถุอันตราย

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อป้องกันอันตรายจากสารเคมีที่อาจเกิดในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือโรงอาหาร

1.2 เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถรับมือกับสารเคมีรั่วไหลได้อย่างปลอดภัย

1.3 เพื่อประสานหน่วยงานฉุกเฉินในการขจัดสารพิษ

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบการจัดเก็บสารเคมี	ตรวจให้ปลอดภัย ถูกต้อง มีป้ายเตือน	ครูวิทยาศาสตร์ / ฝ่ายอาคาร
ให้ความรู้เรื่องการใช้งานสารเคมี	จัดกิจกรรมอบรมให้ครูและนักเรียน	ครูวิทยาศาสตร์
เตรียมชุด PPE และแผนอพยพ	วางอุปกรณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน	ครูผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อพยพผู้ไม่เกี่ยวข้อง	ย้ายนักเรียนออกจากพื้นที่ทันที	ครูประจำห้อง / ครูเวร
ปิดพื้นที่และระบายอากาศ	ใช้พัดลมไล่สารพิษ / ปิดแหล่งรั่ว	ครูผู้พบเหตุ
แจ้งหน่วยงานฉุกเฉิน	ติดต่อศูนย์พิษวิทยา หน่วยกู้ชีพ	ผู้อำนวยการ / ครูเวร

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ทำความสะอาดพื้นที่ปนเปื้อน	ใช้วิธีตามคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ	ครูวิทย์ / หน่วยกู้ภัย
สรุปบทเรียนและทบทวนแผน	ประเมินความผิดพลาด	คณะกรรมการความปลอดภัย
รายงานต่อสำนักงานเขต	สรุปเหตุการณ์อย่างเป็นทางการ	ผู้อำนวยการ

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

4. หน่วยงาน

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” อ.อาจสามารถ จ.ร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวอมรรัตน์ วงศ์คำ โทร. 089-7695827

ภัยที่เกิดจากการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่

แผนเผชิญเหตุนำนักเรียนไปทัศนศึกษา

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเตรียมความพร้อมและป้องกันอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่คาดฝันระหว่างการเดินทางและการทำกิจกรรมนอกสถานที่

1.2 เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนต่อความปลอดภัยในการนำนักเรียนออกนอกสถานศึกษา

1.3 เพื่อกำหนดแนวทางการรับมือและช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างทัศนศึกษา

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	กำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
2. แต่งตั้งคณะทำงาน จัดกิจกรรม	มอบหมายหน้าที่การดูแลความปลอดภัย การเดินทาง และการประสานงาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
3.ตรวจสอบสถานที่และ ยานพาหนะ	สำรวจเส้นทาง จุดแวะพักและตรวจสอบสภาพรถโดยสาร	คณะทำงานจัดกิจกรรม
4. จัดทำแผนฉุกเฉิน	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุรวมถึงเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน	คณะทำงานจัดกิจกรรม
5.จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียน	ให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย มารยาทและข้อควรระวัง	ครูผู้ควบคุม
6. ประสานผู้ปกครอง	แจ้งรายละเอียดกิจกรรม ขอความยินยอมและข้อมูลสุขภาพของนักเรียน	ครูประจำชั้น

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดการในภาวะฉุกเฉิน	ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินอย่างมีเอกภาพโดยเน้นความปลอดภัยของนักเรียน	หัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

2.ประสานหน่วยงานภายนอก	ติดต่อหน่วยแพทย์ ตำรวจ หรือหน่วยกู้ภัยเมื่อจำเป็น	คณะทำงานหรือครูควบคุม
3.แจ้งเหตุและให้ข้อมูลผู้ปกครอง	แจ้งสถานการณ์ผ่านโทรศัพท์หรือช่องทางดิจิทัล	ครูผู้ประสานงานและผู้อำนวยการ
4.ดูแลและเคลื่อนย้ายนักเรียน	จัดที่ปลอดภัยและให้การดูแลจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย	ครูผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.ช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	ติดตามการรักษาพยาบาล และให้การสนับสนุนด้านจิตใจ	คณะทำงาน/ครูผู้ดูแล
2. สรุปรายงานเหตุการณ์	รายงานสถานการณ์และการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และผู้ปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
3. ประเมินผลและทบทวน	ประชุมสรุป ปรับปรุงแผนการดำเนินกิจกรรมในอนาคต	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาขึ้นอยู่กับกำหนดการทัศนศึกษาของแต่ละปีการศึกษา (กำหนดไว้ล่วงหน้าในแผนปฏิทินการศึกษา)

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายศุภกรณ์ วัฒนศรี

แผนเผชิญเหตุกรณีอุบัติเหตุบนรถทัศนศึกษา

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมืออุบัติเหตุระหว่างการเดินทางของรถทัศนศึกษา

1.2 เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพในการช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุ

1.3 เพื่อฟื้นฟู เยียวยา และรายงานสถานการณ์อย่างเป็นระบบหากเกิดเหตุ

2. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. คัดเลือกและตรวจสอบยานพาหนะ	ตรวจสภาพรถและประวัติการให้บริการของบริษัทขนส่ง	คณะทำงานจัดกิจกรรม
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย	กำหนดผู้ควบคุมรถแต่ละคัน พร้อมเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน	ครูผู้ควบคุมรถ
3.จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและเบอร์ติดต่อหน่วยงานฉุกเฉิน	ติดตั้งไว้ในรถและแจ้งหมายเลขสำคัญล่วงหน้า	บริษัทเดินรถ/ครูผู้ควบคุม
4. ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเหตุฉุกเฉิน	ให้ครูและนักเรียนรู้ขั้นตอนการอพยพ การแจ้งเหตุ และการช่วยเหลือตัวเอง	คณะทำงานและครูประจำชั้น

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. แจ้งเหตุทันที	โทรแจ้งหน่วยกู้ชีพ ตำรวจ และผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้ควบคุมรถ
2.อพยพนักเรียนออกจากรถอย่างปลอดภัย	ใช้ทางออกฉุกเฉิน และรวบรวมนักเรียน ณ จุดรวมพล	ครูและนักเรียนที่ได้รับการอบรม
3.ปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ได้รับบาดเจ็บ	ใช้อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและแยกผู้บาดเจ็บตามความรุนแรง	ครูหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรม
4.ประสานการเคลื่อนย้ายและรักษาพยาบาล	ติดตามผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล	หัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
5.รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บริหารและผู้ปกครอง	รายงานสถานการณ์ทางโทรศัพท์หรือสื่อดิจิทัล	ครูประสานงานและผู้อำนวยการ

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.ให้การดูแลเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	ติดตามการรักษาพยาบาลและให้การสนับสนุนด้านจิตใจ	คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2.ประสานบริษัทประกันภัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเบิกจ่ายและเคลมประกันตามสิทธิ	ผู้บริหาร/ครูประสานงาน
3. สรุปรายงานและถอดบทเรียน	รวบรวมข้อมูล เหตุการณ์และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแผน	หัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
4.ทบทวนและปรับปรุงมาตรการป้องกัน	ประชุมสรุปแนวทางใหม่ร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้บังคับในช่วงจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของสถานศึกษา หรือเมื่อมีการเดินทางโดยใช้รถร่วมขนส่งนักเรียน

4. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายศุภกรณ์ วัฒนศรี

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง

ประเภทภัย ความรุนแรง

1.วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยความรุนแรง และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยความรุนแรง จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยความรุนแรง

2.รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	1.กำหนดนโยบายการดำเนินงาน 2.ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยความรุนแรง	1.คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา 2.ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
3.จัดทำสื่อ สาระการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
4.จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีเอกภาพในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
2.สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึกถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง
3.รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสาร	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ		

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือเยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยาผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2.ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับหารช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
3.สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นนหนังสือหรือด้วยจวาจาหรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4.ทบทวนบทบาท ภารกิจและกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2568

4.หน่วยงาน

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” อ.อาจสามารถ จ.ร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายทองคำ เพ็ชรหงษ์ โทร. 063-4466207

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง

ประเภทภัย ภัยพิบัติต่างๆ

1.วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างการตระหนักรู้ประเภทภัย ภัยพิบัติต่างๆและสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษา

1.2 เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยภัยพิบัติต่างๆ จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยพิบัติต่างๆ

2.รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	1.กำหนดนโยบายการดำเนินงาน 2.ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยภัยพิบัติต่างๆ	1.คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา 2.ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
3.จัดทำสื่อ สาระการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
4.จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีเอกภาพในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
2.สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึกถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง
3.รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสาร	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

ข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ		

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือเยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยาผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2.ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับหารช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
3.สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นนหนังสือหรือด้วยจวาจาหรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4.ทบทวนบทบาท ภารกิจและกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2568

4.หน่วยงาน

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” อ.อาจสามารถ จ.ร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวอมรรัตน์ วงศ์คำ โทร. 089-7695827

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง

ประเภทภัย อุบัติเหตุ

1.วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างการตระหนักรู้ประเภทภัยอุบัติเหตุและสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยอุบัติเหตุ จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยอุบัติเหตุ

2.รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	1.กำหนดนโยบายการดำเนินงาน 2.ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยอุบัติเหตุ	1.คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา 2.ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
3.จัดทำสื่อ สาระการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
4.จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีเอกภาพในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
2.สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึกถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
3.รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือเยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยาผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2.ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับหารช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
3.สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยจวาจาหรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4.ทบทวนบทบาท ภารกิจและกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2568

4.หน่วยงาน

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” อ.อาจสามารถ จ.ร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายทองคำ เพ็ชรหงษ์ โทร. 063-4466207

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง

ประเภทภัย ฝุ่น PM 2.5

1.วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างการตระหนักรู้ประเภทภัย ฝุ่น PM 2.5 และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษา

1.2 เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัย ฝุ่น PM 2.5 จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัย ฝุ่น PM 2.5

2.รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียม

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	1.กำหนดนโยบายการดำเนินงาน 2.ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัย ฝุ่น **PM 2.5**	1.คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา 2.ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
3.จัดทำสื่อ สาระการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
4.จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีเอกภาพในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
2.สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึกถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
3.รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือเยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยาผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2.ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับหารช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
3.สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นนหนังสือหรือด้วยจวาจาหรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4.ทบทวนบทบาท ภารกิจและกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2568

4.หน่วยงาน

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” อ.อาจสามารถ จ.ร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางวันเพ็ญ อัฒจักร โทร. 089-5847739

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง

ประเภทภัย การพกพาอาวุธ

1.วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างการตระหนักรู้ประเภทภัยจากการพกพาอาวุธ และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษา

1.2 เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยจากการพกพาอาวุธ จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยจากการพกพาอาวุธ

2.รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	1.กำหนดนโยบายการดำเนินงาน 2.ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยการพกพาอาวุธ	1.คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา 2.ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
3.จัดทำสื่อ สาระการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
4.จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีเอกภาพในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

2.สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึกถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง
3.รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือเยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยาผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2.ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับหารือช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
3.สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นนหนังสือหรือด้วยจวาจาหรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4.ทบทวนบทบาท ภารกิจและกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

16 พฤษภาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2568

4.หน่วยงาน

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” อ.อาจสามารถ จ.ร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายทองคำ เพ็ชรหงษ์ โทร. 063-4466207

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยง

ประเภทภัย ด้านอื่นๆ.....

(อาทิ.. กรณีเร่งด่วน ล่วงละเมิดทางเพศ ทำร้ายตัวเอง ทำร้ายผู้อื่น กลั่นแกล้ง ตั้งครรภ์ หลงผิด หูแว่ว

1.วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างการตระหนักรู้ประเภทภัยจากด้านอื่นๆ..อาทิ กรณีเร่งด่วน ล่วงละเมิดทางเพศ ทำร้ายตัวเอง ทำร้ายผู้อื่น กลั่นแกล้ง ตั้งครรภ์ หลงผิด หูแว่ว ชักเกร็ง เป็นต้น และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษา

1.2 เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยภัยจากด้านอื่นๆ..ที่จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยภัยจากด้านอื่นๆ..

2.รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	1.กำหนดนโยบายการดำเนินงาน 2.ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัย.....	1.คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา 2.ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
3.จัดทำสื่อ สาระการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
4.จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีเอกภาพในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2.สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึกถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง
3.รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือเยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยาผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2.ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับหารช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
3.สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดหรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นนหนังสือหรือด้วยจวาจาหรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4.ทบทวนบทบาท ภารกิจและกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

3. ระยะเวลาในการป้องกัน

16 พฤษภาคม 2566 – 15 พฤษภาคม 2568

4.หน่วยงาน

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” อ.อาจสามารถ จ.ร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายทองคำ เพ็ชรหงษ์ โทร. 063-4466207

การกำกับติดตามและประเมินผล

๑. การกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators - KPIs)

ด้านกระบวนการ

๑. จำนวนครั้งของการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ (รายภาคเรียน/ปีการศึกษา)
๒. ร้อยละของบุคลากรและนักเรียนที่เข้าร่วมการซักซ้อม
๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการตอบสนองต่อสถานการณ์จำลอง (เช่น การอพยพ)
๔. ความครอบคลุมของการสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน (เช่น การแจ้งเตือน)
๕. จำนวนครั้งของการทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ

ด้านผลลัพธ์

๑. ระดับความรู้และความเข้าใจของบุคลากรและนักเรียนเกี่ยวกับแผนเผชิญเหตุ (จากการสำรวจ/แบบทดสอบ)
๒. ความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียนต่อกระบวนการจัดการความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ (จากการสำรวจ)
๓. จำนวนอุบัติการณ์/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา (ก่อนและหลังการใช้แผน)
๔. ระดับความเสียหายต่อทรัพย์สินและผลกระทบต่อบุคคลในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง (ถ้ามี)
๕. ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลังการเกิดเหตุการณ์ (ถ้ามี)

๒. กลไกการกำกับติดตาม

การติดตามอย่างสม่ำเสมอ

๑. **การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย:** จัดประชุมเป็นประจำเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผน การซักซ้อม และการปรับปรุง
๒. **การรายงาน:** กำหนดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเป็นระยะ (เช่น รายเดือน รายภาคเรียน) จากหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ
๓. **การตรวจตราและสังเกตการณ์:** คณะกรรมการความปลอดภัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจมีการตรวจตราสภาพแวดล้อมและความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

การติดตามเมื่อเกิดเหตุการณ์

๑. **การบันทึกเหตุการณ์** มีระบบการบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (วัน เวลา สถานที่ ผู้เกี่ยวข้อง ลักษณะเหตุการณ์ การตอบสนองเบื้องต้น)
๒. **การสอบสวนและวิเคราะห์** ดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของเหตุการณ์ เพื่อนำไปปรับปรุงมาตรการและแผนเผชิญเหตุ
๓. **การประเมินผลกระทบ** ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ ทั้งต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสภาพจิตใจ

๓. วิธีการประเมินผล

๑. **การประเมินตนเอง** ให้หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
๒. **การสำรวจความคิดเห็น** จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ ความมั่นใจ และความพึงพอใจต่อระบบความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ
๓. **การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก** พิจารณาเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยจากภายนอกมาประเมินแผนและกระบวนการปฏิบัติจริง เพื่อให้ได้มุมมองที่เป็นกลางและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
๔. **การวิเคราะห์ข้อมูล** รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตาม (เช่น สถิติการเข้าร่วมการซักซ้อม ระยะเวลาตอบสนอง อุบัติการณ์) เพื่อประเมินแนวโน้มและประสิทธิภาพของแผน
๕. **การประเมินหลังการซักซ้อม** หลังการซักซ้อมแต่ละครั้ง ควรมีการประเมินผลการซักซ้อม โดยพิจารณาจากจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
๖. **การประเมินหลังเกิดเหตุการณ์จริง** หากเกิดเหตุการณ์จริง การประเมินผลการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อระบุสิ่งที่ทำได้ดีและสิ่งที่ต้องปรับปรุง

๔. การนำผลการประเมินไปปรับปรุง

๑. **การทบทวนแผน** นำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
๒. **การพัฒนาบุคลากร** จัดอบรมหรือให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากรในส่วนที่พบว่ายังขาดทักษะหรือความเข้าใจ
๓. **การปรับปรุงกระบวนการ** ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการประสานงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. **การจัดสรรทรัพยากร** พิจารณาการจัดสรรทรัพยากรเพิ่มเติมหากพบว่ามีความจำเป็นต่อการดำเนินงานตามแผน

๕. ความถี่ในการประเมินผล

๑. **การประเมินอย่างสม่ำเสมอ** ควรมีการประเมินผลในภาพรวมอย่างน้อยปีละครั้ง
๒. **การประเมินหลังการซักซ้อม** ทุกครั้งหลังการซักซ้อม
๓. **การประเมินหลังเกิดเหตุการณ์** ทันทีหลังการควบคุมสถานการณ์ได้



(นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ
“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

ที่ 57 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ดังนี้ 1.1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย 1.2 เร่งรัดความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษาวิจัย วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนา และขยายผลต่อไป 1.3 เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กัน การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา 1.4 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และ 1.5 พัฒนาบทบาทและการทำงานของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ
1.1	ประธานกรรมการสถานศึกษา	นางสาวสาคร ทุมพร	ประธานกรรมการ
1.2	กรรมการสถานศึกษา	นายทองพูล โพนเมืองหล้า	รองประธานกรรมการ
1.3	กรรมการสถานศึกษา	นายอภิสิทธิ์ สาระวิถี	กรรมการ
1.4	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ แนวทางการแก้ไขปัญหา และกำกับติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ
1.	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย	ประธานกรรมการ
2.	นายกเทศบาลโพนเมือง	นายถาวร ตรีบุญเมือง	รองประธานกรรมการ
3.	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาวภัทราพร ศรีอ๊อต	กรรมการ
4.	กรรมการสถานศึกษา	นายทองพูล โพนเมืองหล้า	กรรมการ
5.	กรรมการสถานศึกษา	นายอภิสิทธิ์ สาระวิถี	กรรมการ
6.	ผู้อำนวยการ รพ.สต.โพนเมือง	นายนิกร วิเศษปัสสา	กรรมการ
7.	กรรมการสถานศึกษา	นายศักดิ์สิทธิ์ โมกอรชร	กรรมการ
8.	หัวหน้างานวิชาการ	นายโณทัย ชาบุญมี	กรรมการ
9.	ครูแนะแนว	นายณัฐการ นาคะไชย	กรรมการ
10.	หัวหน้างานกิจการทั่วไป	นางสาวอมรรัตน์ วงศ์คำ	กรรมการ
11.	ประธานสภานักเรียน	นางสาวสิริษา วิไลลักษณ์	กรรมการ
12.	หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นายทองคำ เพ็ชรหงษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแล แก้ไขปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานตามแผนเผชิญเหตุเมื่อเกิดความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาทุกรูปแบบ อย่างเคร่งครัดจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ขอให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ให้รายงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ

“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”



นโยบายโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

เรื่อง นโยบายส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยโรงเรียน

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพ การสร้างความปลอดภัย และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมุ่งพัฒนาโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัย มีสุขภาวะที่ดี มีภูมิคุ้มกัน สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมเพื่อให้การดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงกำหนดนโยบายดังนี้

1. ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักเรียนและบุคลากรส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตนตามหลักสุขอนามัยที่ถูกต้อง มีการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การรับประทานอาหารที่เหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพจิต การสร้างความเข้มแข็งทางอารมณ์ และการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

2. จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้พัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สนามกีฬา และพื้นที่โดยรอบให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และมีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและความเสี่ยงต่าง ๆ

3. ส่งเสริมมาตรการป้องกันอุบัติภัยและภัยคุกคามทุกรูปแบบจัดระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในโรงเรียน โดยมีแผนเผชิญเหตุ การป้องกันอัคคีภัย การซ้อมอพยพหนีไฟ การป้องกันอุบัติเหตุ การป้องกันภัยจากยาเสพติด ภัยไซเบอร์ ความรุนแรง และภัยอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนและบุคลากร

4. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านสุขภาพและความปลอดภัยดำเนินการคัดกรอง ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนอย่างเหมาะสม โดยประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานสาธารณสุข และภาคีเครือข่าย เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

5. ส่งเสริมความรู้และทักษะด้านความปลอดภัยในชีวิตประจำวันจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การป้องกันอุบัติเหตุ การใช้ชีวิตอย่างปลอดภัย และการมีวินัยในการดูแลตนเองและผู้อื่น

6. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการสร้างโรงเรียนปลอดภัยสร้างความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัยและมีสุขภาวะที่ดีอย่างยั่งยืน

7. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุง พัฒนา และยกระดับระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” มุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในโรงเรียน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลตนเองและผู้อื่น เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้อย่างมีความสุข มีคุณภาพ และเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2568

(นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ
“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”



คำสั่งโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

ที่ 102 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมซ้อมแผนเผชิญเหตุ (แผ่นดินไหว) ปีการศึกษา 2568

****

ด้วย งานความปลอดภัยในสถานศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป ได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยกิจกรรมอบรมซ้อมแผนเผชิญเหตุ (แผ่นดินไหว) ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้ฝึกทักษะและเพิ่มองค์ความรู้ ในการป้องกันช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น ให้สามารถเอาตัวรอดจากสถานการณ์ความรุนแรงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ลานกิจกรรมโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมซ้อมแผนเผชิญเหตุ (แผ่นดินไหว) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

1.	นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.	นางสาวภัทราพร ศรีอ๊อต	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3.	นายโณทัย ชาบุญมี	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4.	นายทองคำ เพ็ชรหงษ์	หัวหน้าฝ่ายงานบุคคล	กรรมการ
5.	นายบุญเพ็ง จำปานวน	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
6.	นางสาวอมรรัตน์ วงศ์คำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่: ให้คำแนะนำ ปรึกษาหารือ ประสานงาน สนับสนุน อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ในการจัดกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

1.	นางสาวภัทราพร ศรีอ๊อต	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2.	นายโณทัย ชาบุญมี	ครู	กรรมการ
3.	นายบุญเพ็ง จำปานวน	ครู	กรรมการ
4.	นางวันเพ็ญ อัฒจักร	ครู	กรรมการ
5.	นางวัลภา สุขเจริญ	ครู	กรรมการ
6.	นายทองคำ เพ็ชรหงษ์	ครู	กรรมการ
7.	นางวรา พันนึก	ครู	กรรมการ
8.	นางสาวอมรรัตน์ วงศ์คำ	ครู	กรรมการ
9.	นางสาวอุมาพร จารย์รัตน์	ครู	กรรมการ

10. นางสาวศิริวรรณ นิตุธร	ครู	กรรมการ
11. นางสาวศุภักษร โมกข์รัตน์	ครู	กรรมการ
12. นางสาวธัญวรัตม์ แสงแสน	ครู	กรรมการ
13. นายศุภกรณ์ วัฒนศรี	ครู	กรรมการ
14. นายณัฐการ นาคะไชย	ครู	กรรมการ
15. นางมะรินดา ศรีสวาสดิ์	ครูธุรการ	กรรมการ
16. นายเอกสิทธิ์ มาบอบุตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. วางแผนกำหนดรูปแบบการจัดโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
2. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
3. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายอบรมการเกิดแผ่นดินไหว ประกอบด้วย

1 . นายทองคำ เพ็ชรหงษ์	ครู	ประธาน
2. นายบุญเพ็ง จำปานวน	ครู	รองประธาน
3. นายศุภกรณ์ วัฒนศรี	ครู	กรรมการ
4. นายณัฐการ นาคะไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5.นายเอกสิทธิ์ มาบอบุตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. อบรมให้ความรู้แก่นักเรียน เรื่องการเกิดแผ่นดินไหว
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ แจ้งเหตุฉุกเฉินแผ่นดินไหว ประกอบด้วย

1 . นายโณทัย ชาบุญมี	ครู	ประธาน
2. นายศุภกรณ์ วัฒนศรี	ครู	กรรมการ
3. นางมะรินดา ศรีสวาสดิ์	ครูธุระการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์แจ้งเหตุฉุกเฉินเสียงตามสาย
2.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายค้นหาและช่วยเหลือ ประกอบด้วย

1. นางสาวอมรรัตน์ วงศ์คำ	ครู	ประธาน
2. นางสาวอุมาพร จารย์รัตน์	ครู	รองประธาน
3. นางสาวศิริวรรณ นิตุธร	ครู	กรรมการ
4. นางสาวศุภักษร โมกข์รัตน์	ครู	กรรมการ
5. นางสาวธัญวรัตม์ แสงแสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. เป็นผู้นำทางให้นักเรียน และบุคลากรไปยังจุดรวมพล ขนย้ายผู้บาดเจ็บและกัน ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในอาคาร
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6.คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

1. นางวันเพ็ญ อัฒจักร	ครู	ประธาน
2. นางวัลภา สุขเจริญ	ครู	รองประธาน
3. นางวรา พันนึก	ครู	กรรมการ
4. นางสาวศุภักษร โมกข์รัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1.ช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บเบื้องต้นนำส่งพยาบาล

2.รายงานจำนวนผู้บาดเจ็บ ต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปและผู้อำนวยการ

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

1. นายเอกสิทธิ์ มาบอบุตร	ครู	ประธาน
2. นายศุภกรณ์ วัฒนศรี	ครู	รองประธาน
3. นายณัฐการ นาคะไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมบนเว็บไซต์โรงเรียน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

1. นายบุญเพ็ง จำปานวน	ครู	ประธาน
2. นางสาวอมรรัตน์ วงศ์คำ	ครู	รองประธาน
3. นายทองคำ เพ็ชรหงษ์	ครู	กรรมการ
4. นายเอกสิทธิ์ มาบอบุตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
5. นายมงคล สีลารัตน์	นักการภารโรง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่อบรมและสถานที่สำหรับอพยพการเกิดแผ่นดินไหว
2. จัดเตรียมป้ายจุดรวมพล ป้ายทางอพยพการเกิดแผ่นดินไหว และอื่น ๆ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

1 . นายโณทัย ชาบุญมี	ครู	ประธาน
2. นายศุภกรณ์ วัฒนศรี	ครู	กรรมการ
3. นางสาวธัญวรัตม์ แสงแสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำแบบสอบถามและแบบประเมินผล
2. จัดทำรูปเล่ม สรุปผลการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองเพื่อเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศ ของกลุ่มบริหารทั่วไป และของโรงเรียนพร้อมทั้งรายงานต่อผู้บริหารทราบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ อดทนเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน โรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ 

(นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ

“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

กำหนดการ โครงการอบรมซ้อมแผนเผชิญเหตุ (แผ่นดินไหว) ปีการศึกษา 2568

วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ ลานกิจกรรมโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

เวลา	กิจกรรม
08.00-09.00 น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด
09.00-10.30 น.	บรรยายวิชาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ภาคทฤษฎี
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45-11.15 น.	การประเมินสถานการณ์/การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ/และการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
11.15-12.00 น.	การฝึกปฏิบัติการช่วยชีวิตพื้นฐานโดยการทำ CPR และการใช้เครื่อง AED
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-13.30 น.	- การปฐมพยาบาลผู้ที่มีภาวะเจ็บป่วยฉุกเฉิน (ผู้ป่วยเป็นลม, ผู้ป่วยชักเกร็ง)
13.30-14.00 น.	การปฐมพยาบาลผู้ป่วยทางเดินหายใจอุดกั้น โดย เจ้าพนักงานโรงพยาบาลอาจสามารถ
14.00-14.15น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.15-15.00 น.	บรรยายเรื่อง การเกิดแผ่นดินไหว เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เทศบาลตำบลโพนเมือง
15.00-15.30 น.	อพยพการเกิดแผ่นดินไหว

แบบประเมินความพึงพอใจหลังการซ้อมแผนเผชิญเหตุ

สถานศึกษา: .....

วันที่ซ้อมแผน: .....

ประเภทแผนเผชิญเหตุ (เช่น อัคคีภัย, แผ่นดินไหว, ภัยพิบัติ ฯลฯ): .....

คำชี้แจง:

แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมซ้อมแผนเผชิญเหตุเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.ได้รับการแจ้งล่วงหน้าเกี่ยวกับการซ้อมแผนอย่างชัดเจนและเพียงพอ	☐	☐	☐	☐	☐
2. ข้อมูลเกี่ยวกับแผนเผชิญเหตุมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	☐	☐	☐	☐	☐
3.วิทยากร/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถในการดำเนินกิจกรรม	☐	☐	☐	☐	☐
4. ขั้นตอนการซ้อมแผนมีความเหมาะสมกับสถานการณ์จำลอง	☐	☐	☐	☐	☐
5.การซ้อมแผนทำให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองเมื่อเกิดเหตุจริง	☐	☐	☐	☐	☐
6.การซ้อมแผนส่งผลให้มีความมั่นใจในการเผชิญเหตุจริงมากยิ่งขึ้น	☐	☐	☐	☐	☐
7. อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ้อมแผนมีความพร้อมและปลอดภัย	☐	☐	☐	☐	☐
8.การจัดการด้านสถานที่ในการซ้อมมีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม	☐	☐	☐	☐	☐
9. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม ไม่ยาวหรือสั้นเกินไป	☐	☐	☐	☐	☐
10.โดยรวมแล้วกิจกรรมการซ้อมแผนเผชิญเหตุครั้งนี้มีประโยชน์และควรจัดต่อไปในอนาคต	☐	☐	☐	☐	☐

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี):



แบบรายงานการดำเนินการแผนเผชิญเหตุสถานศึกษา

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานการดำเนินการแผนเผชิญเหตุสถานศึกษา

ข้อมูลสถานศึกษา

1. ชื่อสถานศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เขตตรวจราชการที่.....

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

2. ประเภทสถานศึกษา

☐ โรงเรียนประถมศึกษา ☐ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ☐ โรงเรียนมัธยมศึกษา ☐ อื่นๆ .....

☐ ขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1 – 120 คน

☐ ขนาดกลาง จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 – 719 คน

☐ ขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 720 – 1,679 คน

☐ ขนาดใหญ่พิเศษ จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,680 คนขึ้นไป

3. สถานศึกษาของท่านมีแผนเผชิญเหตุหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี

ข้อมูลการดำเนินการ

1. สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการ ทบทวน ตรวจสอบ และปรับแผนเผชิญเหตุให้เป็นปัจจุบัน หรือไม่

☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ

เนื่องจาก.....

2. แผนเผชิญเหตุสถานศึกษาของท่านมีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วนหรือไม่

☐ มีผู้บัญชาการเหตุการณ์ ☐ มีผู้รับผิดชอบงานความปลอดภัยฝ่ายต่าง ๆ

☐ มีหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่บริการและใกล้เคียง ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

☐ มีช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก เช่น โทรศัพท์ กลุ่มไลน์

☐ มีช่องทางติดต่อสื่อสารรอง เช่น วิทยุสื่อสาร

☐ มีแนวปฏิบัติความปลอดภัย ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ในแต่ละกลุ่มภัย

☐ มีเนื้อหากระชับ ตัวอักษรอ่านง่าย ชัดเจน พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. สถานศึกษาได้วิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยงจาก 4 กลุ่มภัย ตามบริบทของตนเอง และจัดลำดับความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องหรือไม่ ☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

4. สถานศึกษาของท่าน มีชนิดภัยที่มีความเสี่ยงสูง 3 อันดับแรก ได้แก่

4.1 .....

4.2 .....

4.3 .....

5. สถานศึกษาของท่าน ได้ดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ หรือไม่

☐ ดำเนินการ วันที่..... ☐ ไม่ดำเนินการ

เนื่องจาก.....

6. ภาพประกอบการดำเนินการแผนเผชิญเหตุสถานศึกษา (8 – 10 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง .....



แผนเผชิญเหตุ
ความปลอดภัยในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ "ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ