

แผนเผชิญเหตุ

ความปลอดภัยสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ

“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”







อพยพหนีไฟ ปฐมพยาบาล อัคคีภัย การสื่อสาร









สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” จัดทำขึ้นเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการดูแลนักเรียนให้ได้รับความปลอดภัย การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) เป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยง ๓ ช่วงเวลา ได้แก่ **ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) และหลังเกิดเหตุ (After the incident**) หากมีภัยเกิดขึ้นจะทำให้การจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และผู้ประสบภัยมีความปลอดภัย โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเตรียมการ เพื่อรับมือกับภัยที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดทำแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา โดยอาศัยนโยบายและจุดเน้นจาd กระทรวงศึกษาธิการ แนวทางปฏิบัติและ มาตรการโรงเรียนปลอดภัยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสภาพบริบทของโรงเรียนในการจัดทำแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการศึกษา

ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้การจัดทำแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ของโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ที่มาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๒
ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงในสถานศึกษา	๕
ส่วนที่ ๓ แผนเผชิญเหตุในการป้องกันและจัดการความเสี่ยง	๙
ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์	๑๑
แผนเผชิญเหตุ การล่วงละเมิดทางเพศ	๑๒
แผนเผชิญเหตุ การทะเลาะวิวาท	๑๔
แผนเผชิญเหตุ การกลั่นแกล้ง/รังแก (Bullying)	๑๖
แผนเผชิญเหตุ สารเคมีและวัตถุอันตราย	๑๘
แผนเผชิญเหตุ การลักพาตัว	๒๐
ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ	๒๒
แผนเผชิญเหตุ ภัยธรรมชาติ (น้ำท่วม พายุ แผ่นดินไหว ฯลฯ)	๒๓
แผนเผชิญเหตุ ฝุ่น PM ๒.๕	๒๕
แผนเผชิญเหตุ อัคคีภัย(ไฟไหม้)	๒๗
แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยงประเภทภัย ฝุ่น PM ๒.๕	๒๘
ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาวะทางกายและจิตใจ	๒๙
แผนเผชิญเหตุ ติดเกม	๓๐
แผนเผชิญเหตุ การใช้/พกพาบุหรี่ไฟฟ้า	๓๒
ภัยที่เกิดจากการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่	๓๔
แผนเผชิญเหตุนำนักเรียนไปทัศนศึกษา	๓๕
แผนเผชิญเหตุกรณีอุบัติเหตุบนรถทัศนศึกษา	๓๗
เหตุภัยพิบัติเขตพื้นที่พิเศษ	๓๙
ประเภทภัย แผ่นดินไหว	๔๐
ประเภทภัย น้ำท่วม	๔๒
การติดตามและประเมินผล	๔๔
ภาคผนวก	๓๗
คำสั่งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา	๔๘
นโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	๕๐
แบบประเมินความพึงพอใจ	๕๑
แบบรายงานการซ้อมแผนเผชิญเหตุ	๕๒

ที่มาและความสำคัญ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ ด้านผู้เรียนข้อ ๕ เสริมสร้างทักษะชีวิต ความปลอดภัย สุขภาพจิต ด้านบริหารจัดการข้อ ๙ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมปลอดภัย (Safe School) และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ด้านส่งเสริมคุณลักษณะเด็กดี มุ่งการพัฒนา “โรงเรียนหลอดภัย” สุขาดีมีความสุข เพื่อให้นักเรียนมีพื้นที่เรียนรู้ที่ปลอดภัยปราศจากการกลั่นแกล้ง (Bullying) และมีสุขอนามัยที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข โดยเนื้อหาได้กล่าวถึง มาตรการเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาเป็นที่ ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” เล็งเห็นความสำคัญของการเตรียมพร้อมภายใน สถานศึกษาให้มีความปลอดภัย พร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นเสมอ จึงจัดทำคู่มือแผนเผชิญเหตุขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์เสียงต่าง ๆ และพร้อมรับมือกับ สถานการณ์ดังกล่าว เพื่อให้ความรุนแรงของสถานการณ์นั้น ๆ ลดลง หรือ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะได้ โดยมีกระบวนการตามหลัก ๒P๒R

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ภายในสถานศึกษา

๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำแนวทางตามคู่มือ แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษาไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม

๓. เพื่อสร้างความมั่นใจ และเชื่อมั่นในความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาแบบสหศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลโพนเมือง อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด เดิมเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๓๕ เปิดทำการเรียนการสอนในอาคารชั่วคราวที่ชาวบ้านโพนเมืองสร้างให้

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๓๘ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งเป็นโรงเรียน ในชื่อโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” (พ.ป.ร.) ได้รับประมาณก่อสร้างอาคาร ๑๑,๒๕๖,๑๐๐ บาท สร้างอาคารแบบเบ็ดเสร็จ ก ข ค และอาคารประกอบ ๕ รายการ

๒. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน : โพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

ที่ตั้ง : เลขที่ ๑๕๗ หมู่ ๑ ตำบลโพนเมือง อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ ๔๕๑๖๐

รหัสสถานศึกษา : ๑๐๔๕๔๕๐๘๕๘

สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

โทรศัพท์ : ๐๔๓๐๓๐๔๗๙

E-mail : phonmuang@phonmuang.ac.th

Website : https://www.phonmuang.ac.th

Facebook : https://www.facebook.com/Phonmuangpracharat

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

เนื้อที่ ๕๓ ไร่ ๓ งาน

เขตพื้นที่บริการ ๖ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านโพนเมือง โรงเรียนบ้านน้ำคำ โรงเรียนบ้านดงบัง โรงเรียนบ้านโนนวิทยาพัฒน์ โรงเรียนบ้านธาตุสามัคคี โรงเรียนเหล่าบากสามัคคี

ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน : นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๓-๕๙๑-๕๖๑๖



ภาพที่ ๑ แผนผังโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

จำนวนบุคลากร และ วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

บุคลากร	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	จำนวนแยกตามวุฒิการศึกษา			
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ผู้บริหารสถานศึกษา	๒	-	-	๒	-
ข้าราชการครู	๑๔	-	๘	๖	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่อื่นๆ	๒	-	๑	-	-
รวม	๑๘	๑	๙	๘	-

๑.๓ ข้อมูลผู้เรียน

ตารางที่ ๗ จำนวนผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทั้งหมด ๒๒๓ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒	๒๘	๒๑	๔๙	๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒	๑๔	๒๗	๔๑	๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒	๒๗	๒๓	๕๐	๒
รวม	**๖**	**๖๙**	**๗๑**	**๑๔๐**	**๖**
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑	๕	๑๘	๒๓	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑	๑๓	๒๗	๔๐	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑	๑๓	๑๔	๒๗	๑
รวม	**๓**	**๓๑**	**๕๙**	**๙๐**	**๓**
รวมทั้งหมด	**๙**	**๑๐๐**	**๑๓๐**	**๒๓๐**	**๙**

วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งการเรียนรู้ คู่คุณธรรม ก้าวนำเทคโนโลยี มีส่วนร่วมของชุมชน บนพื้นฐานความเป็นไทย ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อ ICT

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ

๓. พัฒนาทักษะวิชาการ และวิชาชีพโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของชุมชน

๖. พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงในสถานศึกษา

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโรงเรียนและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และชุมชน

๒. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาชาติ

๓. ผู้เรียนมีทักษะด้าน ICT ดนตรี กีฬา และอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างหลากหลายมีคุณภาพตามศักยภาพของผู้เรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

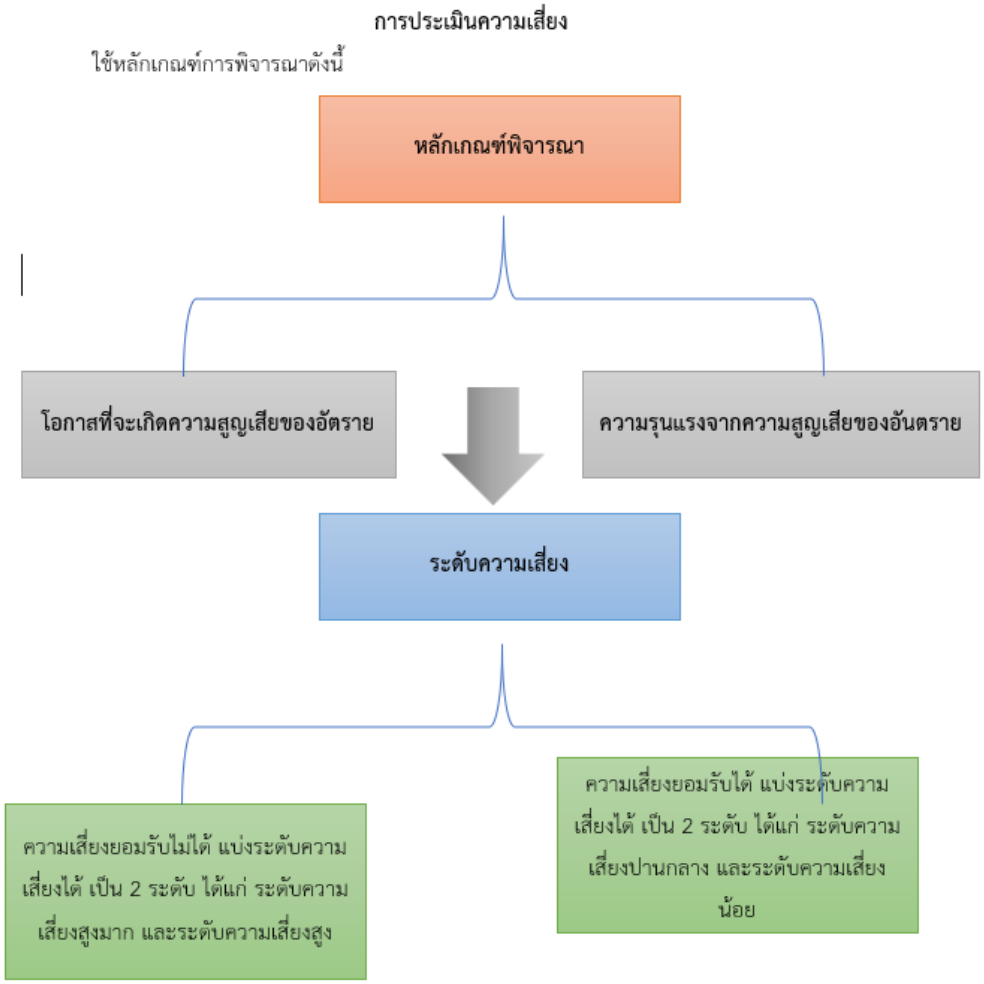
๖. โรงเรียนมีห้องเรียนคุณภาพ แหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย

๗. โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมประเพณีไทย

๘. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา

อัตลักษณ์ : ยิ้มไหว้ ทักทาย

การประเมินความเสี่ยงในสถานศึกษา



มีขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงดำเนินการ ดังนี้

การพิจารณาโอกาสที่จะเกิดจากมาตรการที่มีอยู่

ระดับ	พิจารณาจากข้อมูลในปัจจุบัน
๑	มีโอกาสในการเกิดน้อย เพราะมีมาตรการที่เป็น W/I (ประกอบด้วยการออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา) มีการเตือน และมีแผนเผชิญเหตุ/แผนควบคุม (๔-๑-๑-๑ = ๑)
๒	มีโอกาสในการเกิดน้อย เพราะมีมาตรการที่เป็น W/I มีการเตือน หรือมีแผนเผชิญเหตุ/แผนควบคุม (๔-๑-๑ = ๒)
๓	มีโอกาสในการเกิดปานกลาง เพราะมีมาตรการที่เป็น W/I ไม่มีการเตือน และไม่มีแผนเผชิญเหตุ/แผนควบคุม (๔-๑ = ๓)
๔	มีโอกาสในการเกิดสูง เพราะไม่มีมาตรการ (๔-๐ = ๔)

ค่าระดับความรุนแรงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

แนวทางในการประเมินระดับความรุนแรงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ให้พิจารณาจากผลของความรุนแรงต่อสุขภาพ และ/หรือทรัพย์สินเสียหาย

ผลของความรุนแรงต่อสุขภาพ	ทรัพย์สินเสียหาย
ระดับ ๑ บาดเจ็บเล็กน้อย	ตั้งแต่.....ถึง.....บาท
ระดับ ๒ บาดเจ็บและได้รับการรักษาจากสถานพยาบาล	ตั้งแต่.....ถึง.....บาท
ระดับ ๓ สูญเสียอวัยวะ (ไม่สามารถรักษาให้กลับคืนเป็นปกติได้)	ตั้งแต่.....ถึง.....บาท
ระดับ ๔ ทุพพลภาพ เสียชีวิต	เกิน.....บาท หรือไฟไหม้ ระเบิด



มากที่สุด (๔)	ยอมรับไม่ได้ (๑๖)	ยอมรับไม่ได้ (๑๖)	ยอมรับไม่ได้ (๘)	ยอมรับได้ (๔)
มาก (๓)	สูงมาก ยอมรับไม่ได้ (๑๖)	สูง ยอมรับไม่ได้ (๘)	ปานกลาง ยอมรับได้ (๔)	ปานกลาง ยอมรับได้ (๔)
ปานกลาง(๒)	สูง ยอมรับไม่ได้ (๘)	ปานกลาง ยอมรับได้ (๔)	ปานกลาง ยอมรับได้ (๔)	เล็กน้อย ยอมรับได้ (๒)
เล็กน้อย(๑)	ปานกลาง ยอมรับได้ (๔)	ปานกลาง ยอมรับได้ (๔)	เล็กน้อย ยอมรับได้ (๒)	เล็กน้อย ยอมรับได้ (๒)

แบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ค่าคะแนน	จัดเป็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
๑๒,๑๖	ยอมรับไม่ได้	สูงมาก(๔)
๘,๙		สูง(๓)
๓,๔,๖	ยอมรับได้	ปานกลาง(๒)
๑,๒		เล็กน้อย(๑)

(๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก ต้องหยุดดำเนินการทันทีและ**เพิ่มมาตรการ**เพื่อลดความเสี่ยง โดยจัดทำแผนงานลด ความเสี่ยงและจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง

(๓) ระดับความเสียงสูง ไม่ต้องหยุด แต่ต้อง**เพิ่มมาตรการ** โดยจัดทำแผนลดความเสี่ยงและจัดทำแผนควบคุมความเสียง

(๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง ไม่ต้องเพิ่มมาตรการ แต่ต้องจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง

(๑) ระดับความเสี่ยงเล็กน้อย ไม่ต้องเพิ่มมาตรการ และไม่จำเป็นต้องจัดทำแผนควบคุมความเสียง

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงในสถานศึกษา

ประเภทภัย/พื้นที่/กระบวนการ/ขั้นตอน/กิจกรรม/ บุหรี่ไฟฟ้า **โรงเรียน.....เครื่อข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....**

วันที่วิเคราะห์.....ผู้วิเคราะห์.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทภัย	ความล้มเหลว	สาเหตุความล้มเหลว	ผลที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการควบคุมป้องกันที่มีอยู่	มาตรการที่ควรทำเพิ่ม	การประเมินความเสี่ยง			
						โอกาส (๑-๔)	ความรุนแรง (๑-๔)	ผลลัพธ์ (โอกาส × ความรุนแรง)	ความเสี่ยง
บุหรี่ไฟฟ้า	มีนักเรียนระดับประถมศึกษาสูบบุหรี่ไฟฟ้าจำนวนมาก	- หาซื้อได้ง่าย -ค่านิยมที่คิดว่าสูบบุหรี่ไฟฟ้าแล้วเท่	-เกิดการลอกเลียนแบบพฤติกรรมในหมู่นักเรียน -ปัญหาสุขภาพที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและคนรอบข้าง	ให้ความรู้ถึงโทษของบุหรี่ไฟฟ้าแก่นักเรียนผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง	ออกมาตรการ/กฎระเบียบ/บทลงโทษที่ชัดเจนให้นักเรียนเกรงกลัวที่จะกระทำผิด	๓	๒	๖	๒ (ปานกลาง ไม่ต้องเพิ่มมาตรการแต่ต้องจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง)

ส่วนที่ ๓ แผนเผชิญเหตุในการป้องกันและจัดการความเสี่ยง



แผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย
โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

แนวทางการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย

กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) เป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยง ๓ ช่วงเวลา ได้แก่ **ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) และหลังเกิดเหตุ (After the incident)** หากมีภัยเกิดขึ้นจะทำให้การจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และผู้ประสบภัยมีความปลอดภัย (อ้างอิงจาก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย มีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. หลักการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) ของส่วนราชการ หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด และในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ใช้หลัก **๒ P ๒ R** ดังนี้

๑.๑ ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) เป็นการดำเนินงานป้องกันและลดผลกระทบ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา รวมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนมีความรู้และทักษะ พร้อมที่จะเผชิญกับภัย ใช้หลัก **๒P**

P ๑ การป้องกันและลดผลกระทบ (Prevention & Mitigation) เป็นการดำเนินการเพื่อขจัดหรือลดโอกาสที่ภัยต่างๆจะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา

P ๒ การเตรียมความพร้อม (Preparedness) การดำเนินงานเพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ มีทักษะพร้อมที่จะเผชิญกับภัย

๑.๒ ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) เป็นการดำเนินงานตอบโต้สถานการณ์อย่างทันท่วงที ให้มีการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินน้อยที่สุด และไม่ให้สถานการณ์ขยายวงกว้าง ใช้หลัก **R ๑**

R ๑ การเผชิญเหตุ (Response) ให้ความสำคัญกับการรักษาชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัย โดยจัดให้มีพื้นที่ปลอดภัย การกู้ภัย กู้ชีพ การส่งต่อการแพทย์ การสาธารณสุข การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน มีระบบบัญชาการเหตุการณ์

๑.๓ หลังเกิดเหตุ (After the incident) เป็นการดำเนินงานภายหลังเกิดภัยให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาซึ่งได้รับภัย กลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า ใช้หลัก **R๒**

R ๒ การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา (Recovery) การจัดการภายหลังเกิดภัยให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัยกลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า การดำเนินการทางกฎหมาย การรับการสงเคราะห์ การรับการจัดสรรงบประมาณ

๒. หลักการสำคัญในการปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุ (ภัยแต่ละประเภทจะไม่เหมือนกัน)

๒.๑ ห้วงเวลา

๑) ก่อนเกิดเหตุเตรียมความพร้อม ภายใน ๗๒ ชั่วโมง

๒) ขณะเกิดเหตุภายใน ๒๔, ๔๘ และ ๗๒ ชั่วโมง ต้องแก้ไขสถานการณ์ให้คลี่คลาย ให้กลับสู่สภาวะปกติ

๓) หลังเกิดเหตุภายใน ๗๐ ชั่วโมง เพื่อลดระดับความรุนแรง

๒.๒ มีเอกภาพการจัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ

๒.๓ มีการสนธิกำลังกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่

๒.๔ จัดโครงสร้างองค์กรการบัญชาการเหตุการณ์ที่กระชับ ปรับได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๒.๕ กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติทุกชั่วโมง

๒.๖ มีระบบการจัดการทรัพยากรในพื้นที่ และการขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม

๒.๗ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มความรวดเร็วในการแก้ไขสถานการณ์

๒.๘ ไม่มีการรายงานแลกเปลี่ยนข้อมูลตลอดเวลา เน้นการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาการช่วยเหลือเฉพาะหน้า

๒.๙ กำหนดจุดอพยพ ที่พักพิงชั่วคราว พื้นที่ปลอดภัย สถานที่รักษาพยาบาล

๒.๑๐ กำหนดเส้นทางอพยพหลัก เส้นทางสนับสนุนทรัพยากร

๒.๑๑ แจ้งเตือนเชิงรุก กำหนดสัญลักษณ์ที่เข้าใจเหมือนกัน

๒.๑๒ ยืดหยุ่น ปรับได้ตามสถานการณ์

ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์

ปัจจุบันสถานศึกษาไทยเผชิญความท้าทายจากภัยความรุนแรงทางไซเบอร์และการบูลลี่ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิตนักเรียนอย่างรุนแรง แม้กฎหมายใหม่จะสั่งห้ามการลงโทษทางกายภาพอย่างเด็ดขาด แต่การใช้อำนาจนิยมและการล่วงละเมิดในรูปแบบต่างๆ ยังคงเป็นประเด็นเฝ้าระวังสำคัญ ภาครัฐจึงเร่งยกระดับระบบแจ้งเหตุออนไลน์และเพิ่มมาตรการความปลอดภัยเชิงรุกเพื่อระงับเหตุรุนแรงให้ทันท่วงทีในทุกมิติ การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เน้นการเคารพสิทธิมนุษยชนและการมีส่วนร่วมของชุมชน จึงเป็นกุญแจสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ยั่งยืนสำหรับอนาคต



แผนเผชิญเหตุ การล่วงละเมิดทางเพศ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนที่ถูกล่วงละเมิดทางเพศให้ได้รับความปลอดภัยทันที
๒. เพื่อสร้างระบบการแจ้งเหตุที่รวดเร็ว ปกปิดเป็นความลับ และลดผลกระทบทางจิตใจของผู้เสียหาย
๓. เพื่อดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายต่อผู้กระทำผิดอย่างเด็ดขาดและเป็นธรรม

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างความตระหนัก	จัดอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิในร่างกายและการป้องกันตนเองแก่นักเรียน	ครูแนะแนว / ครูประจำชั้น
ระบบแจ้งเหตุ	จัดตั้งช่องทางแจ้งเหตุแบบลับ (เช่น กล่องแดง, LINE Official เฉพาะกิจ)	คณะกรรมการความปลอดภัย
จุดเสี่ยง	สำรวจและแก้ไขจุดอับสายตาภายในโรงเรียน ติดตั้งกล้อง CCTV	นักการภารโรง / ครูเวร

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
คัดแยกผู้เสียหาย	นำนักเรียนไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone) โดยไม่ให้พบกับคู่กรณี	ครูแนะแนว / ครูที่เด็กไว้วางใจ
หยุดยั้งเหตุ	หากเป็นการกระทำผิดที่กำลังดำเนินอยู่ ให้เข้าระงับเหตุโดยเน้นความปลอดภัยศูนย์ความปลอดภัย สพฐ. (MOE Safety Center)	ทีม รปภ. / ผู้บริหาร
รายงานเหตุ	รายงานผู้บริหารสถานศึกษา และแจ้ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การเก็บหลักฐาน	ห้ามล้างทำลายหลักฐาน (หากเกิดเหตุสด) และนำส่งโรงพยาบาลเพื่อตรวจร่างกาย	ครูอนามัย / ผู้ปกครอง

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เยียวยาจิตใจ	ประสานนักจิตวิทยาหรือสหวิชาชีพเข้าดูแลสภาพจิตใจนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	ครูแนะแนว / ทีมสหวิชาชีพ
ดำเนินการกฎหมาย	ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในการดำเนินคดี	ผู้บริหารสถานศึกษา
คุ้มครองสิทธิ	กำกับดูแลไม่ให้มีการเผยแพร่ชื่อหรือภาพผู้เสียหายในสื่อทุกช่องทาง	คณะกรรมการสถานศึกษา
สรุปผล	รายงานผลการดำเนินการต่อหน่วยงานต้นสังกัดภายในเวลาที่กำหนดงาน	ธุรการโรงเรียน

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายทองคำ เพ็ชรหงษ์ โทร. ๐๖๓-๔๔๖๖๒๐๗

แผนเผชิญเหตุ การทะเลาะวิวาท

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อระงับเหตุการณ์ทะเลาะวิวาทให้ยุติโดยเร็วที่สุดและลดการบาดเจ็บของนักเรียน
๒. เพื่อสร้างความปลอดภัยและรักษาบรรยากาศการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
๓. เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาความขัดแย้งด้วยกระบวนการสันติวิธีและปรับพฤติกรรมเชิงบวก

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเฝ้าระวัง	สังเกตพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนกลุ่มที่มีความขัดแย้งสะสม	ครูประจำชั้น/ ครูฝ่ายปกครอง
การสร้างวินัยเชิงบวก	จัดกิจกรรมส่งเสริมมิตรภาพและการจัดการอารมณ์ (EQ)	ครูแนะแนว
จุดตรวจค้น	สุ่มตรวจอาวุธหรือวัตถุอันตรายในจุดเสี่ยงหรือสิ่งของต้องห้าม	ทีมฝ่ายปกครอง / ครูเวร

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ระงับเหตุทันที	ครูที่อยู่ใกล้เหตุการณ์ที่สุดเข้าห้ามปรามด้วยความระมัดระวัง (ไม่ใช้ความรุนแรง)	ครูผู้ประสบเหตุ
คัดแยกคู่กรณี	นำตัวคู่กรณีแยกไปอยู่คนละพื้นที่เพื่อลดอารมณ์รุนแรง	ครูฝ่ายปกครอง
การปฐมพยาบาล	ตรวจสอบร่องรอยการบาดเจ็บและส่งห้องพยาบาลหากมีการบาดเจ็บ	ครูอนามัย
แจ้งภาคีเครือข่าย	หากเหตุการณ์รุนแรงหรือมีอาวุธ ให้แจ้งตำรวจหรือกู้ภัยทันที	ผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สอบสวนข้อเท็จจริง	บันทึกข้อมูลสาเหตุของความขัดแย้งและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร	คณะกรรมการฝ่ายปกครอง
เชิญผู้ปกครอง	แจ้งให้ผู้ปกครองทั้งสองฝ่ายทราบเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข	ครูประจำชั้น / ฝ่ายปกครอง
กระบวนการไกล่เกลี่ย	ดำเนินการปรับความเข้าใจและใช้มาตรการลงโทษตามระเบียบโรงเรียน	ผู้บริหารสถานศึกษา
ติดตามพฤติกรรม	เยี่ยมบ้านนักเรียนหรือนัดพูดคุยเพื่อป้องกันการกลับมาทำซ้ำ	ครูประจำชั้น / ครูแนะแนว

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายทองคำ เพ็ชรหงษ์ โทร. ๐๖๓-๔๔๖๖๒๐๗

แผนเผชิญเหตุ การกลั่นแกล้ง/รังแก (Bullying)

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยุติพฤติกรรมการกลั่นแกล้งรังแกทุกรูปแบบในสถานศึกษาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อคุ้มครองดูแลสภาพจิตใจของผู้ถูกกระทำและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้กระทำอย่างเหมาะสม
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยและการเคารพซึ่งกันและกันภายในโรงเรียน

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การรณรงค์	จัดกิจกรรม "โรงเรียนปลอดการบูลลี่" (Anti-Bullying Campaign) สม่ำเสมอ	ครูแนะแนว / สภานักเรียน
ช่องทางแจ้งเหตุ	สร้างช่องทางรับแจ้งเหตุที่ปลอดภัย ปกปิดชื่อผู้แจ้ง (เช่น กล่องลับ, แอปพลิเคชัน)	งาน ICT / ครูฝ่ายปกครอง
การให้ความรู้	อบรมเรื่องความฉลาดทางดิจิทัล (DQ) เพื่อป้องกันการกลั่นแกล้งออนไลน์	ครูคอมพิวเตอร์ / ครูประจำชั้น

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เข้าระงับเหตุ	เมื่อพบเห็นการกลั่นแกล้ง ให้เข้ายุติเหตุการณ์และแยกคู่ออกทันที	ครูผู้ประสบเหตุ
คัดแยกและรับฟัง	แยกสอบถามข้อมูลจากทั้งสองฝ่ายโดยใช้ทัศนคติที่เป็นกลางและไม่ตำหนิ	ครูแนะแนว / ครูประจำชั้น
เก็บหลักฐาน	กรณี Cyberbullying ให้ทำการแคปหน้าจอ (Screenshot) บันทึกหลักฐานไว้	ครูประจำชั้น / ผู้ปกครอง
ประเมินความรุนแรง	หากมีการทำร้ายร่างกายรุนแรงหรือกระทบจิตใจอย่างหนัก ให้รายงานผู้บริหาร	คณะกรรมการปกครอง

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเยียวยา	ติดตามผลสภาพจิตใจของผู้ถูกกระทำ จัดโปรแกรมฟื้นฟูความมั่นใจ	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
ปรับพฤติกรรม	ใช้มาตรการวินัยเชิงบวกกับผู้กระทำ และให้ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์	ฝ่ายปกครอง / ครูประจำชั้น

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
นัดพบผู้ปกครอง	พูดคุยกับผู้ปกครองทั้งสองฝ่ายเพื่อหาทางออกร่วมกันและติดตามที่บ้าน	ครูประจำชั้น
สรุปและบทเรียน	วิเคราะห์สาเหตุเพื่อปรับปรุงมาตรการเฝ้าระวังในจุดเสี่ยงหรือกลุ่มเสี่ยง	คณะกรรมการความปลอดภัย

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายทองคำ เพ็ชรหงษ์ โทร.๐๖๓-๔๔๖๖๒๐๗

แผนเผชิญเหตุ สารเคมีและวัตถุอันตราย

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันการสัมผัสหรือสูดดมสารเคมีอันตรายที่อาจส่งผลต่อระบบทางเดินหายใจและผิวหนัง

๒. เพื่อสร้างแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและจัดการสารเคมีที่ถูกต้องตามหลักสวัสดิภาพ

๓. เพื่อให้บุคลากรทราบขั้นตอนการปฐมพยาบาลและการอพยพเมื่อเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดเก็บ	แยกประเภทสารเคมี จัดเก็บในตู้ที่มิดชิดและมีป้ายเตือนอันตรายชัดเจน	ครูวิทยาศาสตร์ / งานพัสดุ
บัญชีรายชื่อสาร	จัดทำข้อมูลความปลอดภัย (MSDS) ของสารเคมีทุกชนิดที่มีในโรงเรียน	ครูวิชาการ / ครูวิทยาศาสตร์
อุปกรณ์ป้องกัน	เตรียมหน้ากากอนามัย ถุงมือยาง และแว่นตานิรภัยไว้ในจุดที่ใช้งานสารเคมี	งานอาคารสถานที่
อบรมให้ความรู้	สอนวิธีใช้และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีสารเคมีถูกผิวหนังหรือเข้าตา	ครูอนามัย / ครูวิทยาศาสตร์

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กั้นพื้นที่	สั่งหยุดกิจกรรมในบริเวณนั้นทันที และกั้นพื้นที่รัศมีอันตราย	ครูผู้สอน / ครูเวร
อพยพเหนือลม	ให้นักเรียนออกจากพื้นที่ไปทาง **"เหนือลม"** เพื่อเลี่ยงการสูดดมกลิ่น	ครูประจำชั้น / ครูผู้สอน
การปฐมพยาบาล	ล้างสารเคมีด้วยน้ำสะอาดไหลผ่านอย่างน้อย ๑๕ นาที (กรณีถูกผิวหนัง/ตา)	ครูอนามัย
แจ้งหน่วยงาน	กรณีรั่วไหลรุนแรง ให้แจ้งหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือผู้เชี่ยวชาญ	ผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การทำความสะอาด	ให้ผู้เชี่ยวชาญเข้ามากำจัดสารเคมีตกค้างตามหลักวิชาการ (ห้ามล้างลงท่อระบายน้ำทั่วไป)	นักการภารโรง / ทีมกู้ภัย
เฝ้าระวังอาการ	ติดตามอาการผิดปกติของนักเรียนและบุคลากร (เช่น ผื่นคัน หายใจติดขัด)	ครูอนามัย
ปรับปรุงมาตรการ	ประชุมวิเคราะห์สาเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำและปรับปรุงตู้จัดเก็บ	คณะกรรมการความปลอดภัย
รายงานเหตุการณ์	จัดทำบันทึกรายละเอียดการรั่วไหลและแนวทางแก้ไขรายงานต้นสังกัด	งานธุรการโรงเรียน

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายทองคำ เพ็ชรหงษ์ โทร. ๐๖๓-๔๔๖๖๒๐๗

แผนเผชิญเหตุ การลักพาตัว

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสกัดกั้นและติดตามนักเรียนกลับคืนสู่ครอบครัวอย่างปลอดภัยและรวดเร็วที่สุด

๒. เพื่อวางระบบการตรวจสอบและคัดกรองบุคคลเข้า-ออกสถานศึกษาให้มีความเข้มงวด

๓. เพื่อสร้างแนวทางการสื่อสารที่ถูกต้องแม่นยำระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการรับ-ส่ง	จัดทำบัตรรับ-ส่งนักเรียน หรือบันทึกข้อมูลบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้มารับเด็ก	ครูประจำชั้น / ครูเวร
มาตรการบุคคลภายนอก	กำหนดให้บุคคลภายนอกต้องแลกบัตรและระบุวัตถุประสงค์ก่อนเข้าพื้นที่	รปภ. / นักการภารโรง
ฐานข้อมูลนักเรียน	ปรับปรุงข้อมูลที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ครูประจำชั้น
การติดตั้ง CCTV	ตรวจเช็คกล้องวงจรปิดบริเวณประตูเข้า-ออกและจุดเสี่ยงให้ใช้งานได้ ๒๔ ชม.	ครู ICT / งานอาคารสถานที่

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบยอด	เช็คจำนวนนักเรียนในห้องและพื้นที่รอบโรงเรียนทันทีเพื่อยืนยันการสูญหาย	ครูประจำชั้น / ครูเวร
ปิดกั้นทางเข้า-ออก	สั่งล็อกประตูโรงเรียนทุกจุดเพื่อตรวจสอบรถและบุคคลที่กำลังจะออก	รปภ. / ทีมความปลอดภัย
แจ้งความเร่งด่วน	โทรแจ้งสายด่วน ๑๙๑ และแจ้งผู้ปกครองทราบสถานการณ์ทันที	ผู้บริหารสถานศึกษา
ตรวจสอบหลักฐาน	ไล่ดูภาพจากกล้องวงจรปิดเพื่อระบุรูปพรรณสันฐานผู้ต้องสงสัยและยานพาหนะ	คณะกรรมการ ICT

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ให้ความร่วมมือ	ส่งมอบหลักฐานภาพถ่าย/วิดีโอ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อติดตามตัว	ผู้บริหารสถานศึกษา
เยียวยาจิตใจ	จัดทีมดูแลสภาพจิตใจครอบครัวนักเรียนและเพื่อนร่วมชั้นที่อยู่ในเหตุการณ์	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
ถอดบทเรียน	ประชุมวิเคราะห์ช่องโหว่ของระบบรักษาความปลอดภัยเพื่ออุดช่องว่างทันที	คณะกรรมการสถานศึกษา
การรายงานผล	สรุปรายงานเหตุการณ์และผลการดำเนินงานส่งต้นสังกัด (สพฐ.)	งานธุรการโรงเรียน

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายทองคำ เพ็ชรหงษ์ โทร. ๐๖๓-๔๔๖๖๒๐๗

ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

ปัจจุบันอุบัติเหตุในสถานศึกษาไทยยังคงเป็นความเสี่ยงอันดับต้นๆ โดยเฉพาะอุบัติเหตุทางถนนบริเวณหน้าโรงเรียนและการรับ-ส่งนักเรียนที่ขาดมาตรฐานความปลอดภัยที่เข้มงวด ภายในสถานศึกษายังพบความเสี่ยงจากอุปกรณ์อาคารสถานที่เสื่อมสภาพ เช่น เครื่องเล่นสนามหรือระบบไฟฟ้า รวมถึงอุบัติเหตุจากการทำกิจกรรมและการเรียนการสอนที่ขาดการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด ภาครัฐจึงเร่งบังคับใช้มาตรการ "สถานศึกษาปลอดภัย" ผ่านการตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานอย่างสม่ำเสมอและฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุเพื่อลดอัตราการบาดเจ็บและสูญเสียของนักเรียนให้เป็นศูนย์อย่างยั่งยืน



แผนเผชิญเหตุ ภัยธรรมชาติ (น้ำท่วม พายุ แผ่นดินไหว ฯลฯ)

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและบุคลากรจากสถานการณ์ภัยธรรมชาติ
๒. เพื่อให้มีระบบการเคลื่อนย้ายนักเรียนไปยังจุดรวมพลหรือพื้นที่ปลอดภัยอย่างรวดเร็วและปลอดภัย
๓. เพื่อสร้างระบบการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเฝ้าระวัง	ติดตามพยากรณ์อากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยาอย่างต่อเนื่อง (โดยเฉพาะช่วงฤดูมรสุม)	ผู้บริหาร / ครูเวร
สำรวจอาคาร	ตรวจเช็คความแข็งแรงของหลังคา หน้าต่าง และตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ที่ใกล้ตัวอาคาร	นักการภารโรง
ซักซ้อมอพยพ	ฝึกซ้อมแผนหนีภัยธรรมชาติและระบุจุดรวมพลที่เป็นพื้นที่โล่งและปลอดภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย
เตรียมเสบียง/ยา	จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลและน้ำดื่มสำรองในจุดที่เข้าถึงง่าย	ครูอนามัย / งานพัสดุ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประกาศแจ้งเตือน	ใช้สัญญาณเสียงแจ้งเหตุเพื่อให้ทุกคนทราบประเภทของภัยและเริ่มการอพยพ	ผู้บริหารสถานศึกษา
การอพยพ	พานักเรียนไปยังที่ปลอดภัย (ขึ้นที่สูงกรณีน้ำท่วม / เข้าอาคารที่แข็งแรงกรณีพายุ)	ครูประจำชั้นทุกคน
ตัดระบบไฟฟ้า	ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดที่สุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่วหรือลัดวงจร	นักการภารโรง
ประสานงาน	แจ้งสถานการณ์ไปยังศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) ในพื้นที่	งานธุรการ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบยอด	เช็คจำนวนนักเรียนและบุคลากร ณ จุดรวมพล และสำรวจการบาดเจ็บ	ครูประจำชั้นทุกคน
สำรวจความเสียหาย	ตรวจสอบโครงสร้างอาคารว่ายังปลอดภัยเพียงพอที่จะให้คนกลับเข้าไปหรือไม่	งานอาคารสถานที่
แจ้งผู้ปกครอง	สื่อสารสถานการณ์และนัดหมายการรับนักเรียนกลับบ้านอย่างปลอดภัย	งานประชาสัมพันธ์
ฟื้นฟูสถานที่	ดำเนินการทำความสะอาดและซ่อมแซมจุดที่ชำรุดเพื่อให้เปิดเรียนได้ตามปกติ	บุคลากรทุกคน

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายโณทัย ชาบุญมี โทร. ๐๔๒-๐๐๐-๐๐๐

แผนเผชิญเหตุ ฝุ่น PM 2.5

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรจากมลพิษทางอากาศ

๒. เพื่อวางแนวทางการปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับระดับค่าฝุ่นในแต่ละวัน

๓. เพื่อสร้างความตระหนักและรู้วิธีการป้องกันตนเองที่ถูกต้องเมื่อเกิดวิกฤตฝุ่นละออง

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจเช็คค่าฝุ่น	ติดตั้งแอปพลิเคชัน (เช่น AirVisual) หรือเครื่องวัดค่าฝุ่นเพื่อติดตามสถานการณ์รายวัน	ครูอนามัย / ครูเวร
จัดเตรียมอุปกรณ์	สำรองหน้ากากอนามัยชนิด N95 หรือหน้ากากที่ป้องกันฝุ่นขนาดเล็กได้	งานพัสดุ / ครูอนามัย
จัดทำ Safe Zone	เตรียมห้องเรียนที่ปิดมิดชิดหรือติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ (ถ้ามี) สำหรับกลุ่มเสี่ยง	งานอาคารสถานที่
ให้ความรู้	สอนวิธีสวมหน้ากากที่ถูกต้องและสังเกตอาการผิดปกติของร่างกาย	ครูประจำชั้น

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งเตือนระดับสี	ติดป้ายหรือแจ้งสัญญาณสี (ฟ้า/เขียว/เหลือง/ส้ม/แดง) ตามระดับค่าฝุ่น	ครูอนามัย / งาน ปชส.
งดกิจกรรมกลางแจ้ง	เมื่อค่าฝุ่นอยู่ในระดับสีส้ม/แดง ให้งดเข้าแถวหน้าเสาธงและวิชาพลศึกษา	ผู้บริหาร / ครูทุกคน
มาตรการในห้องเรียน	ปิดประตูหน้าต่างให้มิดชิด และให้นักเรียนสวมหน้ากากตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่เปิด	ครูประจำชั้น
คัดกรองกลุ่มเสี่ยง	สังเกตนักเรียนที่มีโรคประจำตัว (หอบหืด/ภูมิแพ้) หากมีอาการให้พักในห้อง Safe Zone	ครูอนามัย

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ทำความสะอาดครั้งใหญ่	ฉีดล้างทำความสะอาดพื้นผิว เช็ดฝุ่นในอาคารเรียน (Big Cleaning Day)	นักการภารโรง / บุคลากร
สรุปรายงานสุขภาพ	บันทึกสถิตินักเรียนที่มีอาการป่วยจากฝุ่นเพื่อเป็นข้อมูลในปีถัดไป	ครูอนามัย
ประเมินมาตรการ	ประชุมสรุปปัญหาและอุปสรรคในการจัดการช่วงวิกฤตฝุ่น	คณะกรรมการความปลอดภัย
ฟื้นฟูสภาพแวดล้อม	ปลูกต้นไม้ที่ช่วยดักจับฝุ่นละอองรอบสถานศึกษาเพิ่มเติม	งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางวันเพ็ญ อัฒจักร โทร. ๐๘๙-๕๘๔-๗๗๓๙

แผนเผชิญเหตุ อัคคีภัย(ไฟไหม้)

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีระบบการแจ้งเหตุและอพยพหนีไฟที่มีประสิทธิภาพ ลดการบาดเจ็บและสูญเสียชีวิต

๒. เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนมีความรู้และทักษะในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น

๓. เพื่อระบุจุดรวมพลและเส้นทางหนีไฟที่ชัดเจนและปลอดภัยสำหรับทุกคนในโรงเรียน

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจเช็คถังดับเพลิง	ตรวจสอบมาตรวัดแรงดันและสภาพถังดับเพลิงทุกเดือนให้พร้อมใช้งาน	นักการภารโรง / งานอาคารฯ
ซ้อมแผนหนีไฟ	จัดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามระเบียบความปลอดภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย
แผนผังเส้นทางหนีไฟ	ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟและแผนผังอาคารในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจนทุกชั้น	งานอาคารสถานที่
ระบบแจ้งเหตุ	ทดสอบสัญญาณกริ่งแจ้งเตือนภัยให้มีเสียงดังครอบคลุมพื้นที่โรงเรียน	นักการภารโรง

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งเหตุทันที	เมื่อพบเหตุ ให้กดสัญญาณเตือนภัยและแจ้งผู้อำนวยการทราบทันที	ผู้พบเห็นเหตุการณ์
การระงับเหตุเบื้องต้น	หากเพิ่งเริ่มไหม้ ให้ใช้ถังดับเพลิงเข้าสกัดกั้น (หากมีความชำนาญและปลอดภัย)	ทีมดับเพลิงของโรงเรียน
การอพยพ	นำนักเรียนอพยพตามเส้นทางที่กำหนดไปยัง "จุดรวมพล" โดยห้ามใช้ลิฟต์	ครูประจำชั้นทุกคน
ประสานงานภายนอก	โทรแจ้งสายด่วนดับเพลิง ๑๙๙ และกู้ชีพ ๑๖๖๙ พร้อมระบุพิกัดชัดเจน	งานธุรการ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เช็คยอดนักเรียน	ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและบุคลากรที่จุดรวมพลเพื่อยืนยันความปลอดภัย	ครูประจำชั้นทุกคน
ปฐมพยาบาล	ดูแลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นจากการสำลักควันหรือรอยไหม้ก่อนส่งโรงพยาบาล	ครูอนามัย
ควบคุมพื้นที่	ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกลับเข้าอาคารจนกว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะยืนยันว่าปลอดภัย	รปภ. / ครูเวร
รายงานสถานการณ์	สรุปความเสียหายและรายงานเหตุการณ์ต่อต้นสังกัดตามขั้นตอน	ผู้บริหารสถานศึกษา

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายทองคำ เพ็ชรหงษ์ โทร. ๐๖๓-๔๔๖๖๒๐๗

ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาวะทางกายและจิตใจ

ในปัจจุบัน สถานศึกษาไทยเผชิญกับวิกฤตสุขภาพจิตที่ทวีความรุนแรงขึ้น โดยเฉพาะภาวะซึมเศร้าและความเครียดสะสมที่นำไปสู่ความเสี่ยงในการทำร้ายตนเอง ซึ่งมีต้นเหตุมาจากทั้งความกดดันทางการเรียนและสภาพสังคม ขณะเดียวกัน "ภาวะติดเกม" และการเสพติดโลกเสมือน (Gaming Disorder) ได้กลายเป็นอุปสรรคสำคัญต่อพัฒนาการทางสมองและการเข้าสังคม ส่งผลให้เด็กจำนวนมากมีปัญหาการควบคุมอารมณ์และแยกตัวออกจากความเป็นจริง ภาครัฐและโรงเรียนจึงต้องเร่งบูรณาการระบบคัดกรองสุขภาพจิตเชิงรุกควบคู่ไปกับการเพิ่มจำนวนนักจิตวิทยาโรงเรียน เพื่อปรับสมดุลการใช้ชีวิตดิจิทัลและฟื้นฟูสภาพจิตใจเยาวชนให้แข็งแรงอย่างเป็นระบบ



แผนเผชิญเหตุ ติดเกม

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคัดกรองและช่วยเหลือให้นักเรียนที่มีพฤติกรรมติดเกมกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ

๒. เพื่อป้องกันปัญหาต่อเนื่อง เช่น การโดดเรียน ผลการเรียนตกลง หรือภาวะก้าวร้าว

๓. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียนในการดูแลพฤติกรรมการใช้สื่อดิจิทัล

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
คัดกรองพฤติกรรม	สังเกตพฤติกรรมเสี่ยง (ง่วงนอนในห้องเรียน, ขาดส่งงาน, พูดคุยแต่เรื่องเกม) และใช้แบบประเมินสุขภาพจิต	ครูประจำชั้น
กิจกรรมทางเลือก	ส่งเสริมกิจกรรม **Active Learning** และชมรมต่างๆ (ดนตรี กีฬา ศิลปะ) เพื่อเบี่ยงเบนความสนใจจากเกม	ครูสายกิจกรรม / ครูพละ
ให้ความรู้ดิจิทัล	จัดอบรม **Digital Literacy** ให้เด็กรู้วิธีจัดการเวลาและผลกระทบของสมองจากการติดเกม	ครูคอมพิวเตอร์ / ครูแนะแนว

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การให้คำปรึกษา	พูดคุยแบบเปิดใจ (Positive Coaching) ไม่ตำหนิ เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของการติดเกม	ครูแนะแนว
Home Visit (เยี่ยมบ้าน)	ประสานงานผู้ปกครองเพื่อสังเกตพฤติกรรมที่บ้านและร่วมกันตั้ง "กติกาการใช้หน้าจอ"	ครูประจำชั้น / ผู้ปกครอง
สัญญาใจ (Contract)	ทำข้อตกลงร่วมกับนักเรียนในการลดเวลาเล่นเกมแลกกับสิทธิต่างๆ หรือรางวัลเชิงบวก	ครูประจำชั้น / นักเรียน

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญ	หากมีอาการรุนแรง (ก้าวร้าว, เก็บตัว, ซึมเศร้า) ให้ส่งพบจิตแพทย์เด็กและวัยรุ่น	ครูแนะแนว / พยาบาล

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ระบบเพื่อนช่วยเพื่อน	มอบหมายให้กลุ่มเพื่อนช่วยดึงเข้าสู่กิจกรรมทางสังคมหรืองานกลุ่มมากขึ้น	หัวหน้าห้อง / เพื่อนสนิท
ติดตามผลต่อเนื่อง	ประเมินผลพฤติกรรมและผลการเรียนทุกเดือน พร้อมชื่นชมเมื่อมีการพัฒนาที่ดีขึ้น	ครูประจำชั้น / ผู้อำนวยการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายณัฐการ นาคะไชย โทร. ๐๖๑-๘๒๐-๘๔๕๘

แผนเผชิญเหตุ การใช้/พกพาบุหรี่ไฟฟ้า

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตัดวงจรการแพร่ระบาดของบุหรี่ไฟฟ้าไม่ให้ขยายผลสู่กลุ่มนักเรียนคนอื่น

๒. เพื่อสร้างระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน ไม่เน้นแค่การทำโทษ แต่เน้นการ "บำบัดและจูงใจ"

๓. เพื่อสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างบ้านและโรงเรียน

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการโรงเรียนปลอดบุหรี่	ติดป้ายประกาศเขตปลอดบุหรี่ไฟฟ้าทั่วบริเวณโรงเรียน และประกาศระเบียบวินัยให้ชัดเจน	ผู้บริหาร / ฝ่ายปกครอง
ระบบสุ่มตรวจ (Security Check)	สุ่มตรวจกระเป๋า/ล็อคเกอร์ หรือจุดเสี่ยง เช่น ห้องน้ำ หลังอาคารเรียน อย่างสม่ำเสมอ	ครูฝ่ายปกครอง / รปภ.
การให้ความรู้ (Curriculum)	สอดแทรกโทษของบุหรี่ไฟฟ้าในรายวิชาสุขศึกษา และกิจกรรมโฮมรูม	ครูผู้สอน / ครูที่ปรึกษา
ระบบแจ้งเบาะแสลับ	จัดทำกล่องรับความคิดเห็นหรือช่องทางออนไลน์ (QR Code) สำหรับแจ้งเบาะแสโดยไม่ระบุตัวตน	งานแนะแนว / สภานักเรียน

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การระงับเหตุ/ยึดอุปกรณ์	เชิญตัวนักเรียนมาที่ห้องปกครอง ยึดอุปกรณ์ และถ่ายภาพเป็นหลักฐาน (ห้ามลงโทษด้วยวิธีรุนแรง)	ครูฝ่ายปกครอง
การบันทึกข้อมูล	จัดทำประวัติ บันทึกพฤติกรรม และให้นักเรียนชี้แจงแหล่งที่มาของบุหรี่ไฟฟ้า	ครูฝ่ายปกครอง
การแจ้งผู้ปกครอง	เชิญผู้ปกครองเข้าพบเพื่อรับทราบปัญหา และร่วมกันวางแผนแก้ไข (ไม่ใช่แค่แจ้งเพื่อลงโทษ)	ครูที่ปรึกษา / ฝ่ายปกครอง
การประเมินเบื้องต้น	ประเมินว่านักเรียนเป็น "ผู้ใช้ใหม่" หรือ "ผู้ติดรุนแรง" เพื่อส่งต่อข้อมูลให้งานอนามัย	ครูแนะแนว / ครูพยาบาล

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการช่วยเลิก (Cessation)	ส่งต่อนักเรียนเข้าโครงการ "คลินิกสีขาว" หรือส่งต่อสถานพยาบาลเพื่อรับคำปรึกษาการเลิกนิโคติน	ครูพยาบาล / งานแนะแนว
ระบบเพื่อนช่วยเพื่อน	มอบหมายให้นักเรียนแกนนำ (กลุ่มบัดดี้) ช่วยดูแลและชวนทำกิจกรรมเชิงบวก	ครูที่ปรึกษา / สภานักเรียน
การติดตามผลต่อเนื่อง	สุ่มตรวจปัสสาวะ (ถ้าจำเป็น) และติดตามพฤติกรรมทุก 1 เดือน เป็นเวลา 1 ภาคเรียน	ครูฝ่ายปกครอง / ผู้ปกครอง
สรุปรายงานสถานการณ์	วิเคราะห์แนวโน้มการระบาดในโรงเรียนเพื่อปรับปรุงแผนป้องกันในปีการศึกษาถัดไป	งานวินัยนักเรียน

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายโณทัย ชาบุญมี โทร. ๐๘๑-๗๓๙-๘๖๐๙

ภัยที่เกิดจากการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่

การนำนักเรียนไปทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรมนอกสถานที่ในปัจจุบันยังคงมีความเสี่ยงสูงจากอุบัติเหตุทางถนนที่เกิดจากมาตรฐานยานพาหนะและพนักงานขับรถที่ไม่สมบูรณ์ รวมถึงภัยจากการจัดการสถานที่ปลายทางที่ขาดความปลอดภัยเพียงพอ เช่น พื้นที่เสี่ยงภัยธรรมชาติหรือทางน้ำ นอกจากนี้ยังมีภัยจากการพลัดหลงและการดูแลที่ไม่ทั่วถึงของบุคลากร ซึ่งอาจนำไปสู่การสูญเสียหรือการคุกคามจากบุคคลภายนอก ภาครัฐจึงออกมาตรการบังคับให้โรงเรียนต้องมีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุและตรวจสอบความพร้อมตามเช็คลิสต์ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยสูงสุดให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง



แผนเผชิญเหตนำนักเรียนไปทัศนศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนระหว่างเดินทาง

๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีสติและรวดเร็ว

๓. เพื่อลดความสูญเสียและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบยานพาหนะ	ตรวจสภาพรถ (เบรก, ยาง, เข็มขัดนิรภัย, ทางออกฉุกเฉิน) และประวัติพนักงานขับรถ	ฝ่ายบริหาร / หัวหน้าโครงการ
ข้อมูลสุขภาพ/ประกัน	รวบรวมเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน ประวัตินักเรียนที่แพ้ยา/มีโรคประจำตัว และจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	ครูที่ปรึกษา / ครูพยาบาล
ซักซ้อมความเข้าใจ	อบรมวิธีใช้ทางออกฉุกเฉิน การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และจุดนัดพบเมื่อเกิดเหตุพลัดหลง	ครูควบคุม / นักเรียนทุกคน
เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน	จัดเตรียมกล่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid Kit) ประจำรถทุกคัน	ครูพยาบาล

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การควบคุมสติ/อพยพ	ครูประจำรถต้องคุมสติ นำนักเรียนออกจากจุดเกิดเหตุไปยังพื้นที่ปลอดภัยทันที	ครูประจำรถ
การแจ้งเหตุ	โทรแจ้งหน่วยฉุกเฉิน (1669 / 191) และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทันที	หัวหน้าคณะเดินทาง
การปฐมพยาบาล	คัดแยกผู้บาดเจ็บและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามลำดับความรุนแรง	ครูพยาบาล / ครูประจำรถ
การนับจำนวน (Roll Call)	ตรวจสอบยอดนักเรียนตามบัญชีรายชื่อทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนถ่ายรถหรือเคลื่อนย้าย	ครูประจำชั้น

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งข้อมูลผู้ปกครอง	ให้ข้อมูลข้อเท็จจริงตามสถานการณ์แก่ผู้ปกครองอย่างเป็นระบบ (ป้องกันข้อมูลคลาดเคลื่อน)	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การดูแลเยียวยาจิตใจ	ติดตามอาการบาดเจ็บและเยียวยาสภาพจิตใจนักเรียนที่อยู่ในเหตุการณ์ (Case Conference)	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
สรุปรายงาน	จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ สาเหตุ และผลการจัดการ เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงในอนาคต	หัวหน้าโครงการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายศุภกรณ์ วัฒนศรี โทร. ๐๖๕-๓๐๕-๙๔๖๖

แผนเผชิญเหตุกรณีอุบัติเหตุบนรถทัศนศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดกระบวนการอพยพนักเรียนออกจากรถอย่างปลอดภัยและรวดเร็วที่สุด

๒. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานกู้ชีพกู้ภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อลดความตื่นตระหนกและบริหารจัดการสถานการณ์วิกฤตได้อย่างเป็นระบบ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. คัดเลือกและตรวจสอบยานพาหนะ	ตรวจสภาพรถและประวัติการให้บริการของบริษัทขนส่ง	คณะทำงานจัดกิจกรรม
๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย	กำหนดผู้ควบคุมรถแต่ละคัน พร้อมเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน	ครูผู้ควบคุมรถ
๓.จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและเบอร์ติดต่อหน่วยงานฉุกเฉิน	ติดตั้งไว้ในรถและแจ้งหมายเลขสำคัญล่วงหน้า	บริษัทเดินรถ/ครูผู้ควบคุม
๔. ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเหตุฉุกเฉิน	ให้ครูและนักเรียนรู้ขั้นตอนการอพยพ การแจ้งเหตุและการช่วยเหลือตัวเอง	คณะทำงานและครูประจำชั้น

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แจ้งเหตุทันที	โทรแจ้งหน่วยกู้ชีพ ตำรวจ และผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้ควบคุมรถ
๒.อพยพนักเรียนออกจากรถอย่างปลอดภัย	ใช้ทางออกฉุกเฉิน และรวบรวมนักเรียน ณ จุดรวมพล	ครูและนักเรียนที่ได้รับการอบรม
๓.ปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ได้รับบาดเจ็บ	ใช้อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและแยกผู้บาดเจ็บตามความรุนแรง	ครูหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรม
๔.ประสานการเคลื่อนย้ายและรักษาพยาบาล	ติดตามผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล	หัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๕.รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บริหารและผู้ปกครอง	รายงานสถานการณ์ทางโทรศัพท์หรือสื่อดิจิทัล	ครูประสานงานและผู้อำนวยการ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ให้การดูแลเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	ติดตามการรักษาพยาบาลและให้การสนับสนุนด้านจิตใจ	คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒.ประสานบริษัทประกันภัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเบิกจ่ายและเคลมประกันตามสิทธิ	ผู้บริหาร/ครูประสานงาน
๓. สรุปรายงานและถอดบทเรียน	รวบรวมข้อมูล เหตุการณ์และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแผน	หัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๔.ทบทวนและปรับปรุงมาตรการป้องกัน	ประชุมสรุปแนวทางใหม่ร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้บังคับในช่วงจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของสถานศึกษา หรือเมื่อมีการเดินทางโดยใช้รถร่วมขนส่งนักเรียน

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายศุภกรณ์ วัฒนศรี โทร. ๐๖๕-๓๐๕-๙๔๖๖

เหตุภัยพิบัติเขตพื้นที่พิเศษ

"เขตพื้นที่พิเศษ" หมายถึง พื้นที่ที่มีลักษณะทางกายภาพ สังคม หรือที่ตั้งที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติมากกว่าปกติ เช่น พื้นที่ลาดเชิงเขา พื้นที่ทางผ่านน้ำ หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านความมั่นคง การเตรียมความพร้อมสำหรับสถานศึกษาในเขตพื้นที่เหล่านี้จึงมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและบุคลากร



ประเภทภัย แผ่นดินไหว

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ในการป้องกันตนเองขณะเกิดการสั่นสะเทือน

๒. เพื่อจัดระบบการอพยพออกจากอาคารมายังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย

๓. เพื่อลดความสูญเสียจากโครงสร้างอาคารหรือสิ่งของตกหล่นทับ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบโครงสร้าง/สิ่งของ	ยึดตู้ ชั้นวางของ และอุปกรณ์หนักเข้ากับผนัง ตรวจสอบรอยร้าวของอาคาร	ฝ่ายอาคารสถานที่
ซักซ้อมแผน (Drop-Cover-Hold)	ฝึกซ้อมนักเรียน "หมอบ-ป้อง-เกาะ" ภายใต้โต๊ะที่แข็งแรง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ครูประจำชั้น / ฝ่ายปกครอง
กำหนดจุดรวมพล	กำหนดพื้นที่โล่งแจ้งห่างจากตัวอาคารและเสาไฟ พร้อมติดตั้งป้ายสัญลักษณ์	งานนิรภัยโรงเรียน
เตรียมเป้ฉุกเฉิน	จัดเตรียมน้ำดื่ม ไฟฉาย นกหวีด และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ในจุดที่หยิบง่าย	งานอนามัย / ธุรการ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันตัว (Action)	ตะโกนสั่งให้นักเรียน **"หมอบลงใต้โต๊ะ ป้องกันศีรษะ และเกาะขาโต๊ะไว้"** จนกว่าการสั่นสะเทือนจะหยุด	ครูผู้สอนในห้อง
การอพยพ (Evacuation)	เมื่อการสั่นสะเทือนหยุด ให้เดินออกจากอาคารอย่างรวดเร็ว **ห้ามใช้ลิฟต์** และใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น	ครูประจำชั้น / ครูประจำรถ
การตัดระบบสาธารณูปโภค	ตัดกระแสไฟและปิดวาล์วแก๊สในห้องคหกรรมหรือโรงอาหารทันที	นักการภารโรง
การนับยอด	เมื่อถึงจุดรวมพล ให้ครูนับจำนวนนักเรียนและรายงานศูนย์บัญชาการ	ครูประจำชั้น

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจผู้ติดค้าง	ประสานทีมกู้ภัยเข้าตรวจสอบอาคารหากพบว่ามีนักเรียนหรือบุคลากรสูญหาย	ผู้บริหาร / ทีมกู้ภัย
ประเมินความมั่นคงอาคาร	ห้ามเข้าอาคารจนกว่าวิศวกรหรือผู้เชี่ยวชาญจะรับรองความปลอดภัย (ป้องกัน Aftershock)	ฝ่ายอาคารสถานที่
ดูแลสุขภาพจิต	ปลอบขวัญนักเรียนและให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อลดความตระหนก	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
แจ้งสถานการณ์	สื่อสารกับผู้ปกครองผ่านช่องทางหลักของโรงเรียนถึงความปลอดภัยของนักเรียน	งานประชาสัมพันธ์

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายโณทัย ชาบุญมี โทร. ๐๘๑-๗๓๙-๘๖๐๙

ประเภทภัย น้ำท่วม

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันอันตรายจากระดับน้ำที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงอันตรายแฝง เช่น ไฟฟ้าดูด หรือสัตว์มีพิษ

๒. เพื่อรักษาความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในระหว่างที่รอการระบายน้ำหรือการเคลื่อนย้าย

๓. เพื่อลดความเสียหายของสื่อการเรียนการสอนและครุภัณฑ์สำคัญของโรงเรียน

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตั้งปลั๊กไฟที่สูง	ย้ายจุดปลั๊กไฟฟ้าและตู้ควบคุมไฟขึ้นที่สูง (ไม่น้อยกว่า 1.5 เมตรจากพื้น)	ฝ่ายอาคารสถานที่
เตรียมฐานข้อมูล	จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแยกตามพื้นที่อาศัยเพื่อประเมินความเสี่ยงในการเดินทาง	ครูประจำชั้น
ทำความสะอาดทางน้ำ	ลอกท่อระบายน้ำและกำจัดเศษขยะรอบโรงเรียนเพื่อช่วยในการระบายน้ำ	นักการภารโรง
แผนสำรองการสอน	เตรียมแผนการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) กรณีต้องสั่งปิดโรงเรียนชั่วคราว	ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัดระบบไฟฟ้า	สับคัทเอาท์ตัดไฟในจุดที่น้ำท่วมถึงทันทีเพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่ว	นักการภารโรง / เวรยาม
การเคลื่อนย้าย (Vertical Evac)	นำนักเรียนขึ้นสู่ชั้นบนของอาคาร หรืออพยพไปยังจุดที่น้ำท่วมไม่ถึง	ครูประจำวิชา / ชั้น
ป้องกันสัตว์มีพิษ	ตรวจสอบบริเวณอาคารและจุดที่นักเรียนอยู่เพื่อเฝ้าระวังงูหรือแมลงมีพิษที่หนีน้ำมา	ครูและนักเรียน
ประสานการส่งกลับ	ประสานผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับบ้านโดยเร็ว (กรณีน้ำยังไม่ท่วมสูงเกินไป)	ครูประจำชั้น

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบโครงสร้าง/ไฟ	ให้ช่างตรวจสอบระบบไฟฟ้าและโครงสร้างอาคารก่อนอนุญาตให้นักเรียนเข้าเรียน	ฝ่ายอาคารสถานที่
ทำความสะอาด (Big Cleaning)	ขจัดคราบดินโคลนและพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันโรคระบาด (เช่น น้ำกัดเท้า, ตาแดง)	บุคลากรทุกคน
ประเมินความเสียหาย	สรุปรายงานครุภัณฑ์ที่เสียหายเพื่อขอรับงบประมาณซ่อมแซมจากสังกัด	ฝ่ายพัสดุ / บริหาร
เยียวยาจิตใจ/ทุน	ให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่บ้านถูกน้ำท่วมรุนแรงผ่านกองทุนสวัสดิการโรงเรียน	งานแนะแนว

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ใตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายเอกสิทธ์ มาบอบุตร โทร. ๐๙๖-๓๑๙-๗๖๕๑

การกำกับติดตามและประเมินผล

๑. การกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators - KPIs)

ด้านกระบวนการ

๑. จำนวนครั้งของการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ (รายภาคเรียน/ปีการศึกษา)
๒. ร้อยละของบุคลากรและนักเรียนที่เข้าร่วมการซักซ้อม
๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการตอบสนองต่อสถานการณ์จำลอง (เช่น การอพยพ)
๔. ความครอบคลุมของการสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน (เช่น การแจ้งเตือน)
๕. จำนวนครั้งของการทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ

ด้านผลลัพธ์

๑. ระดับความรู้และความเข้าใจของบุคลากรและนักเรียนเกี่ยวกับแผนเผชิญเหตุ (จากการสำรวจ/แบบทดสอบ)
๒. ความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียนต่อกระบวนการจัดการความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ (จากการสำรวจ)
๓. จำนวนอุบัติการณ์/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา (ก่อนและหลังการใช้แผน)
๔. ระดับความเสียหายต่อทรัพย์สินและผลกระทบต่อบุคคลในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง (ถ้ามี)
๕. ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลังการเกิดเหตุการณ์ (ถ้ามี)

๒. กลไกการกำกับติดตาม

การติดตามอย่างสม่ำเสมอ

๑. **การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย:** จัดประชุมเป็นประจำเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผน การซักซ้อม และการปรับปรุง
๒. **การรายงาน:** กำหนดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเป็นระยะ (เช่น รายเดือน รายภาคเรียน) จากหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ
๓. **การตรวจตราและสังเกตการณ์:** คณะกรรมการความปลอดภัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจมีการตรวจตราสภาพแวดล้อมและความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

การติดตามเมื่อเกิดเหตุการณ์

๑. **การบันทึกเหตุการณ์** มีระบบการบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (วัน เวลา สถานที่ ผู้เกี่ยวข้อง ลักษณะเหตุการณ์ การตอบสนองเบื้องต้น)
๒. **การสอบสวนและวิเคราะห์** ดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของเหตุการณ์ เพื่อนำไปปรับปรุงมาตรการและแผนเผชิญเหตุ
๓. **การประเมินผลกระทบ** ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ ทั้งต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสภาพจิตใจ

๓. วิธีการประเมินผล

๑. **การประเมินตนเอง** ให้หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
๒. **การสำรวจความคิดเห็น** จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ ความมั่นใจ และความพึงพอใจต่อระบบความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ
๓. **การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก** พิจารณาเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยจากภายนอกมาประเมินแผนและกระบวนการปฏิบัติจริง เพื่อให้ได้มุมมองที่เป็นกลางและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
๔. **การวิเคราะห์ข้อมูล** รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตาม (เช่น สถิติการเข้าร่วมการซักซ้อม ระยะเวลาตอบสนอง อุบัติการณ์) เพื่อประเมินแนวโน้มและประสิทธิภาพของแผน
๕. **การประเมินหลังการซักซ้อม** หลังการซักซ้อมแต่ละครั้ง ควรมีการประเมินผลการซักซ้อม โดยพิจารณาจากจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
๖. **การประเมินหลังเกิดเหตุการณ์จริง** หากเกิดเหตุการณ์จริง การประเมินผลการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อระบุสิ่งที่ทำได้ดีและสิ่งที่ต้องปรับปรุง

๔. การนำผลการประเมินไปปรับปรุง

๑. **การทบทวนแผน** นำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
๒. **การพัฒนาบุคลากร** จัดอบรมหรือให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากรในส่วนที่พบว่ายังขาดทักษะหรือความเข้าใจ
๓. **การปรับปรุงกระบวนการ** ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการประสานงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๔. **การจัดสรรทรัพยากร** พิจารณาการจัดสรรทรัพยากรเพิ่มเติมหากพบว่ามีความจำเป็นต่อการดำเนินงานตามแผน

๕. ความถี่ในการประเมินผล

๑. **การประเมินอย่างสม่ำเสมอ** ควรมีการประเมินผลในภาพรวมอย่างน้อยปีละครั้ง
๒. **การประเมินหลังการซักซ้อม** ทุกครั้งหลังการซักซ้อม
๓. **การประเมินหลังเกิดเหตุการณ์** ทันทีหลังการควบคุมสถานการณ์ได้



(นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ
“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”
ที่ ๗๕ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ดังนี้ ๑.๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๑.๒ เร่งรัดความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษาวิจัย วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนา และขยายผลต่อไป ๑.๓ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กัน การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๑.๔ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และ ๑.๕ พัฒนาบทบาทและการทำงานของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ
๑.๑	ประธานกรรมการสถานศึกษา	นางสาวสาคร ทุมพร	ประธานกรรมการ
๑.๒	กรรมการสถานศึกษา	นายทองพูล โพนเมืองหล้า	รองประธานกรรมการ
๑.๓	กรรมการสถานศึกษา	นายอภิสิทธิ์ สาระวิถี	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ แนวทางการแก้ไขปัญหา และกำกับติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ
๑.	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย	ประธานกรรมการ
๒.	นายกเทศบาลโพนเมือง	นายถาวร ตรีบุญเมือง	รองประธานกรรมการ
๓.	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาวภัทราพร ศรีอ๊อต	กรรมการ
๔.	กรรมการสถานศึกษา	นายทองพูล โพนเมืองหล้า	กรรมการ
๕.	กรรมการสถานศึกษา	นายอภิสิทธิ์ สาระวิถี	กรรมการ
๖.	ผู้อำนวยการ รพ.สต.โพนเมือง	นายนิกร วิเศษปัสสา	กรรมการ
๗.	กรรมการสถานศึกษา	นายศักดิ์สิทธิ์ โมกอรชร	กรรมการ
๘.	หัวหน้างานวิชาการ	นายโณทัย ชาบุญมี	กรรมการ
๙.	ครูแนะแนว	นายณัฐการ นาคะไชย	กรรมการ
๑๐.	หัวหน้างานกิจการทั่วไป	นางสาวอมรรัตน์ วงศ์คำ	กรรมการ
๑๑.	ประธานสภานักเรียน	นางสาวสิริษา วิไลลักษณ์	กรรมการ
๑๒.	หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นายทองคำ เพ็ชรหงษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแล แก้ไขปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานตามแผนเผชิญเหตุเมื่อเกิดความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาทุกรูปแบบ อย่างเคร่งครัดจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ขอให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาหรือมีอุปสรรคใด ๆ ให้รายงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ
“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

นโยบายโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

เรื่อง นโยบายส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยโรงเรียน

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพ การสร้างความปลอดภัย และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมุ่งพัฒนาโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัย มีสุขภาวะที่ดี มีภูมิคุ้มกัน สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมเพื่อให้การดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงกำหนดนโยบายดังนี้

๑. ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักเรียนและบุคลากรส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตนตามหลักสุขอนามัยที่ถูกต้อง มีการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การรับประทานอาหารที่เหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพจิต การสร้างความเข้มแข็งทางอารมณ์ และการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๒. จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้พัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สนามกีฬา และพื้นที่โดยรอบให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และมีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและความเสี่ยงต่าง ๆ

๓. ส่งเสริมมาตรการป้องกันอุบัติภัยและภัยคุกคามทุกรูปแบบจัดระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในโรงเรียน โดยมีแผนเผชิญเหตุ การป้องกันอัคคีภัย การซ้อมอพยพหนีไฟ การป้องกันอุบัติเหตุ การป้องกันภัยจากยาเสพติด ภัยไซเบอร์ ความรุนแรง และภัยอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนและบุคลากร

๔. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านสุขภาพและความปลอดภัยดำเนินการคัดกรอง ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนอย่างเหมาะสม โดยประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานสาธารณสุข และภาคีเครือข่าย เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

๕. ส่งเสริมความรู้และทักษะด้านความปลอดภัยในชีวิตประจำวันจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การป้องกันอุบัติเหตุ การใช้ชีวิตอย่างปลอดภัย และการมีวินัยในการดูแลตนเองและผู้อื่น

๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการสร้างโรงเรียนปลอดภัยสร้างความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัยและมีสุขภาวะที่ดีอย่างยั่งยืน

๗. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุง พัฒนา และยกระดับระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” มุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในโรงเรียน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลตนเองและผู้อื่น เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้อย่างมีความสุข มีคุณภาพ และเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ
“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

แบบประเมินความพึงพอใจหลังการซ้อมแผนเผชิญเหตุ

สถานศึกษา: .....

วันที่ซ้อมแผน: .....

ประเภทแผนเผชิญเหตุ (เช่น อัคคีภัย, แผ่นดินไหว, ภัยพิบัติ ฯลฯ): .....

คำชี้แจง:

แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมซ้อมแผนเผชิญเหตุเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑.ได้รับการแจ้งล่วงหน้าเกี่ยวกับการซ้อมแผนอย่างชัดเจนและเพียงพอ	☐	☐	☐	☐	☐
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับแผนเผชิญเหตุมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	☐	☐	☐	☐	☐
๓.วิทยากร/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถในการดำเนินกิจกรรม	☐	☐	☐	☐	☐
๔. ขั้นตอนการซ้อมแผนมีความเหมาะสมกับสถานการณ์จำลอง	☐	☐	☐	☐	☐
๕.การซ้อมแผนทำให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองเมื่อเกิดเหตุจริง	☐	☐	☐	☐	☐
๖.การซ้อมแผนส่งผลให้มีความมั่นใจในการเผชิญเหตุจริงมากยิ่งขึ้น	☐	☐	☐	☐	☐
๗. อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ้อมแผนมีความพร้อมและปลอดภัย	☐	☐	☐	☐	☐
๘.การจัดการด้านสถานที่ในการซ้อมมีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม	☐	☐	☐	☐	☐
๙. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม ไม่ยาวหรือสั้นเกินไป	☐	☐	☐	☐	☐
๑๐.โดยรวมแล้วกิจกรรมการซ้อมแผนเผชิญเหตุครั้งนี้มีประโยชน์และควรจัดต่อไปในอนาคต	☐	☐	☐	☐	☐

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี):



แบบรายงานการดำเนินการแผนเผชิญเหตุสถานศึกษา

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานการดำเนินการแผนเผชิญเหตุสถานศึกษา

ข้อมูลสถานศึกษา

๑. ชื่อสถานศึกษา.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เขตตรวจราชการที่.....
ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....
ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๒. ประเภทสถานศึกษา

☐ โรงเรียนประถมศึกษา ☐ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ☐ โรงเรียนมัธยมศึกษา ☐ อื่นๆ .....

☐ ขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑ – ๑๒๐ คน
☐ ขนาดกลาง จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ – ๗๑๙ คน
☐ ขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๗๒๐ – ๑,๖๗๙ คน
☐ ขนาดใหญ่พิเศษ จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป

๓. สถานศึกษาของท่านมีแผนเผชิญเหตุหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี

ข้อมูลการดำเนินการ

๑. สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการ ทบทวน ตรวจสอบ และปรับแผนเผชิญเหตุให้เป็นปัจจุบัน หรือไม่

☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ
เนื่องจาก.....

๒. แผนเผชิญเหตุสถานศึกษาของท่านมีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วนหรือไม่

☐ มีผู้บัญชาการเหตุการณ์ ☐ มีผู้รับผิดชอบงานความปลอดภัยฝ่ายต่าง ๆ
☐ มีหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่บริการและใกล้เคียง ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว
☐ มีช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก เช่น โทรศัพท์ กลุ่มไลน์
☐ มีช่องทางติดต่อสื่อสารรอง เช่น วิทยุสื่อสาร
☐ มีแนวปฏิบัติความปลอดภัย ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ในแต่ละกลุ่มภัย
☐ มีเนื้อหากระชับ ตัวอักษรอ่านง่าย ชัดเจน พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. สถานศึกษาได้วิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยงจาก ๔ กลุ่มภัย ตามบริบทของตนเอง และจัดลำดับความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องหรือไม่ ☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

๔. สถานศึกษาของท่าน มีชนิดภัยที่มีความเสี่ยงสูง ๓ อันดับแรก ได้แก่

๔.๑ .....
๔.๒ .....
๔.๓ .....

๕. สถานศึกษาของท่าน ได้ดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ หรือไม่

☐ ดำเนินการ วันที่..... ☐ ไม่ดำเนินการ

เนื่องจาก.....

๖. ภาพประกอบการดำเนินการแผนเผชิญเหตุสถานศึกษา (๘ – ๑๐ ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง .....



แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ

"ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ