แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีการศึกษา 2567









โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ

"ดร. ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์"

www.phonmuang.ac.th



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ.2567

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				
	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส1 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส2 (ก.ค. - ก.ย.)	ไตรมาส3 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส4 (ม.ค. - มี.ค.)
โครงการส่งเสริมงานพัฒนาบุคลากร					
กิจกรรมที่ 1 บุคลากรอบรม สัมมนาตามหน่วยงานต่างๆ ตลอดปีการศึกษา					
1.1 ประชุม วางแผน		เม.ย.-มิ.ย..			
1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ		เม.ย.-มิ.ย..			
1.3 ดำเนินการ	3,000		ก.ค. - ก.ย.		
1.4 ประเมินกิจกรรม				ต.ค. - ธ.ค.	
กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
1.1 ประชุม วางแผน		เม.ย.-มิ.ย..			
1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ		เม.ย.-มิ.ย..			
1.3 ดำเนินการ	2,000		ก.ค. - ก.ย.		
1.4 ประเมินกิจกรรม				ต.ค. - ธ.ค.	
กิจกรรมที่3 ศึกษาดูงาน					
1.1 ประชุม วางแผน				ต.ค. - ธ.ค.	
1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ					ม.ค. - มี.ค.
1.3 ดำเนินการ	25,000	เม.ย.-มิ.ย.			
1.4 ประเมินกิจกรรม			ก.ค. - ก.ย.		
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาระบบเสียงห้องเกียรติยศ	-				
1.1 ประชุม วางแผน		เม.ย.-มิ.ย.			
1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ			ก.ค. - ก.ย.		
1.3 ดำเนินการ				ต.ค. - ธ.ค.	
1.4 ประเมินกิจกรรม					ม.ค. - มี.ค.
รวม	30,000				
โครงการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน					
กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่					
1.1 ประชุม วางแผน		เม.ย.-มิ.ย..			
1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ		เม.ย.-มิ.ย..			
1.3 ดำเนินการ	1,000	เม.ย.-มิ.ย..			
1.4 ประเมินกิจกรรม		เม.ย.-มิ.ย..			

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				
	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส1 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส2 (ก.ค. - ก.ย.)	ไตรมาส3 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส4 (ม.ค. - มี.ค.)
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน					
1.1 ประชุม วางแผน		เม.ย.-มิ.ย..			
1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ		เม.ย.-มิ.ย..			
1.3 ดำเนินการ	1,000	เม.ย.-มิ.ย..			
1.4 ประเมินกิจกรรม		เม.ย.-มิ.ย..			
กิจกรรมที่3 กิจกรรมจัดทำระบบตรวจเช็คการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน					
1.1 ประชุม วางแผน		เม.ย.-มิ.ย..			
1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ		เม.ย.-มิ.ย..			
1.3 ดำเนินการ		เม.ย.-มิ.ย..	ก.ค. - ก.ย.	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
1.4 ประเมินกิจกรรม					ม.ค. - มี.ค.
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด	-				
1.1 ประชุม วางแผน		เม.ย.-มิ.ย..			
1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ		เม.ย.-มิ.ย..			
1.3 ดำเนินการ	1,000	เม.ย.-มิ.ย..	ก.ค. - ก.ย.	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
1.4 ประเมินกิจกรรม					ม.ค. - มี.ค.
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-				
1.1 ประชุม วางแผน		เม.ย.-มิ.ย..			
1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ		เม.ย.-มิ.ย..			
1.3 ดำเนินการ		เม.ย.-มิ.ย..	ก.ค. - ก.ย.	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
1.4 ประเมินกิจกรรม					ม.ค. - มี.ค.
กิจกรรมที่ 6 ปัจฉิมนิเทศ					
1.1 ประชุม วางแผน				ต.ค. - ธ.ค.	
1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ				ต.ค. - ธ.ค.	
1.3 ดำเนินการ	4,000				ม.ค. - มี.ค.
1.4 ประเมินกิจกรรม				ต.ค. - ธ.ค.	
รวม	10,000				
โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
กิจกรรมที่ 1 ประเมิน SDQ นักเรียน					
1.1 ประชุม วางแผน		เม.ย.-มิ.ย..			
1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ		เม.ย.-มิ.ย..			

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				
	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส1 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส2 (ก.ค. - ก.ย.)	ไตรมาส3 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาส4 (ม.ค. - มี.ค.)
1.3 ดำเนินการ	2,000		ก.ค. - ก.ย.		
1.4 ประเมินกิจกรรม				ต.ค. - ธ.ค.	
กิจกรรมที่ 2.ประสานร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองนักเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
1.1 ประชุม วางแผน		เม.ย.-มิ.ย..			
1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ			ก.ค. - ก.ย.		
1.3 ดำเนินการ	2,000		ก.ค. - ก.ย.	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
1.4 ประเมินกิจกรรม					ม.ค. - มี.ค.
กิจกรรมที่ 3.ป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติดในโรงเรียนอย่างเข้มแข็ง					
1.1 ประชุม วางแผน		เม.ย.-มิ.ย..			
1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ			ก.ค. - ก.ย.		
1.3 ดำเนินการ	6,000		ก.ค. - ก.ย.	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
1.4 ประเมินกิจกรรม					ม.ค. - มี.ค.
รวม	10,000				
โครงการไหว้ครู					
1.1 ประชุม วางแผน		เม.ย.-มิ.ย..			
1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ		เม.ย.-มิ.ย..			
1.3 ดำเนินการ		เม.ย.-มิ.ย..			
1.4 ประเมินกิจกรรม		เม.ย.-มิ.ย..			
รวม	3,000				

ชื่อโครงการ **ส่งเสริมงานพัฒนาบุคลากร**
แผนงานที่ **4 ด้านการพัฒนาครู**
กลยุทธ์สถานศึกษา **ข้อ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ**
มาตรฐานคุณภาพการศึกษาฯข้อที่ 2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ **กลุ่มบริหารงานบุคคล**
ผู้รับผิดชอบ **นายทองคำ เพ็ชรหงษ์**
ลักษณะโครงการ **โครงการต่อเนื่อง**
ระยะเวลาดำเนินการ **15 พฤษภาคม 2566 – 17 พฤษภาคม 2567**

.....

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนถือได้ว่าเป็นอีกปัจจัยหนึ่งในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ โดยการสร้างขวัญ กำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน จะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู มีความเสียสละ มีความมุ่งมั่น และทุ่มเทในการทำงาน เพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพในการจัดการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำข้อมูลบุคลากร
2. เพื่อให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในโรงเรียน
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

3. เป้าหมาย

3.1 ปริมาณและคุณภาพ

มีข้อมูลบุคลากรทุกคน

3.2 กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

บุคลากรโรงเรียน 20 คน

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บุคลากรโรงเรียนโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐฯ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีข้อมูลของบุคลากร
2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรมีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐฯ

6. วิธีดำเนินการ

6.1 กิจกรรมจัดทำข้อมูลบุคลากร

- ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบันเสมอ

6.2 กิจกรรมพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ

- อบรมเชิงปฏิบัติการการการสร้างสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Construct2
- อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านมือถือ โดยใช้ Google Apps For Education
- บุคลากรอบรม สัมมนาตามหน่วยงานต่างๆ ตลอดปีการศึกษา
- ศึกษาดูงาน

6.3 ปรับปรุงระบบกล้อง CCTV

- เพิ่มกล้อง CCTV ให้ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยงภายในโรงเรียน

6.3 พัฒนาระบบเสียงห้องเกียรติยศ

- เพิ่มศักยภาพระบบโสตฯในห้องเกียรติยศให้มีคุณภาพ

7. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		ระยะเวลา													ผู้รับผิดชอบ
	จำนวน	หน่วย	พ.ค.	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย 67	พ.ค. 67	
กิจกรรมที่ 1. ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 1.3 ดำเนินการ 1.4 ประเมินกิจกรรม 1.5 สรุปกิจกรรม																ครูทองคำ
กิจกรรมที่ 2. อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2.1ประชุมวางแผน 2.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ																ครูทองคำ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
	จำนวน	หน่วย	พ.ค.	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย 67	พ.ค. 67	
2.3 ดำเนินการตามกิจกรรม 2.3.1 อบรมเชิงปฏิบัติการการการสร้างสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Construct2 2.3.2 อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ Google Apps For Education 2.3.3 บุคลากรอบรม สัมมนาตามหน่วยงานต่างๆ ตลอดปีการศึกษา 2.3.4 ศึกษาดูงาน 4.4 ประเมินกิจกรรม 2.5 สรุปกิจกรรม																
กิจกรรมที่ 3. ปรับปรุงระบบกล้อง CCTV 3.1 ประชุมวางแผน 3.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 3.3 ดำเนินการ 3.4 ประเมินกิจกรรม 3.5 สรุปกิจกรรม																ครูทองคำ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		ระยะเวลา													ผู้รับผิดชอบ
	จำนวน	หน่วย	พ.ค.	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย 67	พ.ค. 67	
กิจกรรมที่ 4. พัฒนาระบบเสียงห้องเกียรติยศ 4.1 ประชุมวางแผน 4.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 4.3 ดำเนินการ 4.4 ประเมินกิจกรรม 4.5 สรุปกิจกรรม																ครูทองคำ

8. วงเงินของโครงการ ทั้งหมด **25,000** บาท

8.1 เงินสมทบ .....บาท

จาก .....

8.2 เงินงบประมาณ **25,000** บาท

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

9.1 กิจกรรม บุคลากรอบรม สัมมนาตามหน่วยงานต่างๆ ตลอดปีการศึกษา

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	งบดำเนินการ	3,000	
1.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
1.1.1	ค่าตอบแทน		
	• ค่าตอบแทนวิทยากร		
	• ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ		
1.1.2	ค่าใช้สอย		
	• ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง		เหมาจ่ายเป็นรายหัวๆละ 2,000 บาท
1.1.3	ค่าวัสดุ		
	• ค่าวัสดุสำนักงาน		
2.	งบลงทุน		
2.1	ค่าครุภัณฑ์		
	• ค่า.....		
2.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
	• ค่าก่อสร้าง		
รวม		3,000	

9.2 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลำดับที่	**งบรายจ่าย**	**จำนวน**	**คำอธิบาย**
1.	งบดำเนินการ	2,000	
1.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
1.1.1	ค่าตอบแทน		
	• ค่าตอบแทนวิทยากร		
	• ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ		
1.1.2	ค่าใช้สอย		
	• ค่าอาหารกลางวัน		จำนวน 1 วันๆละ 18 คนๆ ละ 50 บาท
	• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		จำนวน 1 วันๆละ 18 คนๆ ละ 50 บาท
1.1.3	ค่าวัสดุ		
	• ค่าวัสดุสำนักงาน		
2.	งบลงทุน		
2.1	ค่าครุภัณฑ์		
2.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	• ค่าก่อสร้าง		
รวม		2,000	

9.3 กิจกรรม ศึกษาดูงาน

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	งบดำเนินการ	25,000	
1.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
1.1.1	ค่าตอบแทน		
	• ค่าตอบแทนวิทยากร		
	• ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ		
1.1.2	ค่าใช้สอย		
	• ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง	25,000	เหมาจ่ายเป็นรายหัวๆละ 2,000 บาท
1.1.3	ค่าวัสดุ		
2.	งบลงทุน		
2.1	ค่าครุภัณฑ์		
	• ค่า.....		
2.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
	• ค่าก่อสร้าง		
รวม		2,500	

9.4 กิจกรรมพัฒนาระบบเสียงห้องเกียรติยศ

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	งบดำเนินการ		
1.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
1.1.1	ค่าตอบแทน		
	• ค่าตอบแทนวิทยากร		
	• ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ		
1.1.2	ค่าใช้สอย		
	• ค่าอาหารกลางวัน		
	• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
1.1.3	ค่าวัสดุ		
	• ค่าวัสดุสำนักงาน		
2.	งบลงทุน		
2.1	ค่าครุภัณฑ์		
	• ค่าติดตั้งระบบเสียงจำนวน 1 ชุด		
	• ค่า.....		
2.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	• ค่าก่อสร้าง		
รวม			

10. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	**แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)**				
	รวมทั้งสิ้น	**ไตรมาส1**	**ไตรมาส2**	**ไตรมาส3**	**ไตรมาส4**
กิจกรรมที่ 1 บุคลากรอบรม สัมมนาตามหน่วยงานต่างๆ ตลอดปีการศึกษา	3,0000				
กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	2,000				
กิจกรรมที่3 ศึกษาดูงาน	25,000				
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาระบบเสียงห้องเกียรติยศ	-				
รวม	30,000				

11. ความพร้อมของโครงการ

/ บุคลากรมีประสบการณ์และมีความพร้อม

/ เครื่องมือมีความพร้อมและดำเนินการได้ทันที

12. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีข้อมูลของบุคลากร 2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน 3. บุคลากรมีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน ประเมิน	แบบบันสำรวจ แบบ ประเมินผล แบบ ประเมินผล

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐฯ ทุกคนได้รับการพัฒนา ตามโครงการร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ กำลังความคิด เสียสละเพื่อประโยชน์ทางราชการอย่างเต็มที่

14. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

.....

15. ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทองคำ เพ็ชรหงษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรา พันนึก)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองคำ เพชรหงษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิทักษ์ ภูศรีฤทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ
“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ
“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

ชื่อโครงการ **ส่งเสริมงานกิจการนักเรียน**

แผนงานที่ **2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา**

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา 1,2
มาตรฐานคุณภาพการศึกษาฯข้อที่ 1,2,3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ **กลุ่มบริหารงานบุคคล**
ผู้รับผิดชอบ **นายทองคำ เพ็ชรหงษ์**
ลักษณะโครงการ **โครงการต่อเนื่อง**
ระยะเวลาดำเนินการ **15 พฤษภาคม 2566 – 17 พฤษภาคม 2567**

---

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมยุคปัจจุบัน การมีประชากรเป็นจำนวนมากจึงก่อให้เกิดปัญหาขึ้นในสังคม สาเหตุคือบุคคลเหล่านั้นไม่รู้จักความหมายที่แท้จริงของคำว่า “ประชาธิปไตย” กลายเป็นผู้ที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่รู้จักใช้สิทธิของตนเอง อีกทั้งยังไม่เคารพสิทธิของผู้อื่น สิ่งเหล่านี้จึงเป็นที่มาของปัญหาในสังคม และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ได้กำหนดจุดหมายของหลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในข้อ 7 คือ “เข้าใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย ภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองระบอบประชาธิปไตย” ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของโรงเรียน ที่จะต้องจัดกิจกรรมเกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียนให้นักเรียนเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เมื่อเติบใหญ่จะได้เป็นบุคคลที่มีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตนได้ถูกต้องอย่างแท้จริง และถือได้ว่าโรงเรียนเป็นสังคมหนึ่งที่นักเรียนจะต้องดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกัน และการที่จะอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขคือการเสริมสร้างประชาธิปไตยให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีสามัคคีธรรม คารวะธรรม ปัญญาธรรม และหลักธรรมาภิบาล สามารถเติบโตและเข้าอยู่ร่วมสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านโพนเมืองประชารัฐฯ ได้จัดโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียนขึ้นซึ่งมีกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย เพื่อเป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดีและฝึกให้นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง และเป็นการวางพื้นฐานให้นักเรียนรู้ได้เข้าใจพื้นฐานของความเป็นประชาธิปไตย อันจะเป็นปัจจัยส่งเสริมให้สังคมอยู่ด้วยกันอย่างสันติสุข ต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสำนึกในหลักประชาธิปไตย
2.2 เพื่อให้ครูมีความรู้ สามารถดำเนินกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ถูกต้อง
2.3 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี
2.4 โรงเรียนมีระบบในการบริหารจัดการนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ปริมาณและคุณภาพ

นักเรียนทุกคนในโรงเรียนรู้จักบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการทำงานซึ่งส่งผลให้โรงเรียนมีระเบียบวินัย ความสะอาดสวยงาม มีความเข้าใจในหลักการของประชาธิปไตย และได้การปฏิบัติจริงตามความเหมาะสมแห่งวัย และบริบทในโรงเรียน

3.2 กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

บุคลากรโรงเรียน 20 คน

นักเรียน 222 คน

3.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บุคลากรครู นักเรียน โรงเรียนโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐฯ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีสภานักเรียนที่เข้มแข็งและมีการบริหารงานแบบสภานักเรียน
2. จัดให้การประชุมประชาธิปไตยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
3. นักเรียนทุกคนในโรงเรียนรู้จักบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการทำงานซึ่งส่งผลให้โรงเรียนมีระเบียบวินัย ความสะอาดสวยงาม

6. วิธีดำเนินการ

6.1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่

6.2 กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน

6.3 กิจกรรมจัดทำระบบตรวจเช็คการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

- ระบบเช็คการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- ระบบเช็คการเข้าร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ระบบเช็คการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ
- ระบบตรวจสอบการหนีเรียน

6.4 กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด

- การตรวจสารเสพติด
- อบรมนักเรียนแกนนำต้านยาเสพติด

6.5 กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

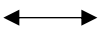
- อบรมครู เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย
- เยี่ยมบ้านนักเรียน
- ระบบการคัดกรองนักเรียน

6.6 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

7. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		ระยะเวลา													ผู้รับผิดชอบ
	จำนวน	หน่วย	พ.ค. **66**	มิ.ย **66**	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค.	เม.ย 67	พ.ค. 67	
กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่																อ. ทองคำ
1.1 ประชุมวางแผน																
1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ			←	→												
1.3 ดำเนินการ			←	→												
1.4 ประเมินกิจกรรม																
1.5 สรุปกิจกรรม	←	→														

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		ระยะเวลา													ผู้รับผิดชอบ
	จำนวน	หน่วย	พ.ค. **66**	มิ.ย **66**	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค.	เม.ย 67	พ.ค. 67	
กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 1.3 ดำเนินการ 1.4 ประเมินกิจกรรม 1.5 สรุปกิจกรรม																อ.ทองคำ
กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมจัดทำระบบตรวจเช็คการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน 3.1ประชุมวางแผน 3.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 3.3 ดำเนินการตามกิจกรรม 3.3.1 ระบบเช็คการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง 3.3.2 ระบบเช็คการเข้าร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่รับผิดชอบ 3.3.3 ระบบเช็คการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษตลอดปีการศึกษา 3.3.4 ระบบตรวจสอบการหนีเรียน 3.4 ประเมินกิจกรรม 3.5 สรุปกิจกรรม																อ.ทองคำ
กิจกรรมที่ 4. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด 4.1 ประชุมวางแผน 4.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 4.3 ดำเนินการตามกิจกรรม 4.3.1 การตรวจสารเสพติด 4.3.2 อบรมนักเรียนแกนนำต้านยาเสพติด 3.4 ประเมินกิจกรรม 3.5 สรุปกิจกรรม																
กิจกรรมที่ 5. กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5.1 ประชุมวางแผน 5.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 5.3 ดำเนินการตามกิจกรรม																อ.ทองคำ





กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		ระยะเวลา													ผู้รับผิดชอบ
	จำนวน	หน่วย	พ.ค. **66**	มิ.ย **66**	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค.	เม.ย 67	พ.ค. 67	
5.3.1 อบรมครู เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5.3.2 ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย 5.3.3 เยี่ยมบ้านนักเรียน 5.3.4 ระบบการคัดกรองนักเรียน 5.4 ประเมินกิจกรรม 5.5 สรุปกิจกรรม																
กิจกรรมที่ 6. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 1.3ดำเนินการ 1.4 ประเมินกิจกรรม 1.5 สรุปกิจกรรม				◄►	◄►						◄►	◄►		◄►	◄►	อ. ทองคำ

8. วงเงินของโครงการ ทั้งหมด **10,000** บาท

8.1 เงินสมทบ .....บาท

จาก .....

8.2 เงินงบประมาณ **10,000** บาท

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

9.1 กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	งบดำเนินการ	1,000	
1.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
1.1.1	ค่าตอบแทน		
1.1.2	ค่าใช้สอย		
1.1.3	ค่าวัสดุ		
2.	งบลงทุน		
2.1	ค่าครุภัณฑ์		
	• ค่า.....		
	• ค่า.....		
2.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	• ค่าก่อสร้าง		
รวม		1,000	

9.2 กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	**งบดำเนินการ**		
1.1	**ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ**		
1.1.1	**ค่าตอบแทน**		
1.1.2	**ค่าใช้สอย**		
	- ค่าจัดทำป้ายไวนิล	1,000	
1.1.3	**ค่าวัสดุ**		
	- ค่าวัสดุสำนักงาน		
2.	**งบลงทุน**		
2.1	**ค่าครุภัณฑ์**		
	• ค่า.....		
	• ค่า.....		
2.2	**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**		
	• ค่าก่อสร้าง		
รวม		1,000	

9.3 กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดทำระบบตรวจเช็คการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	งบดำเนินการ		
1.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
1.1.1	ค่าตอบแทน		
1.1.2	ค่าใช้สอย		
1.1.3	ค่าวัสดุ		
	• ค่าวัสดุสำนักงาน		
2.	งบลงทุน		
2.1	ค่าครุภัณฑ์		
	• ค่า.....		
	• ค่า.....		
2.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	• ค่าก่อสร้าง		
รวม			

9.4 กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	**งบดำเนินการ**		
1.1	**ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ**		

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.1.1	**ค่าตอบแทน**		
1.1.2	**ค่าใช้สอย**		
1.1.3	**ค่าวัสดุ**		
	• ค่าอุปกรณ์ชุดตรวจสารเสพติด	1,000	
2.	**งบลงทุน**		
2.1	**ค่าครุภัณฑ์**		
	• ค่า.....		
	• ค่า.....		
2.2	**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**		
	• ค่าก่อสร้าง		
รวม		1,000	

9.5 กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	**งบดำเนินการ**		
1.1	**ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ**		
1.1.1	**ค่าตอบแทน**		
1.1.2	**ค่าใช้สอย**		
1.1.3	**ค่าวัสดุ**		
	• ค่าวัสดุฝึก		
2.	**งบลงทุน**		
2.1	**ค่าครุภัณฑ์**		
	• ค่า.....		
	• ค่า.....		
2.2	**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**		
	• ค่าก่อสร้าง		
รวม			

9.6 กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	**งบดำเนินการ**	4,000	
1.1	**ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ**		
1.1.1	**ค่าตอบแทน**		
	• ค่าหมอสู่ขวัญ	500	
1.1.2	**ค่าใช้สอย**		
	• ค่าจ้างทำบายศรี	1,000	
	• ค่าจัดทำซุ้มแสดงความยินดี		
	• ค่าจัดทำป้ายไวนิล	500	

1.1.3	**ค่าวัสดุ**		
	• ค่าวัสดุ	2,000	
2.	**งบลงทุน**		
2.1	**ค่าครุภัณฑ์**		
	• ค่า.....		
	• ค่า.....		
2.2	**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**		
	• ค่าก่อสร้าง		
รวม		4,000	

9.7 กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมไหว้ครู

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	**งบดำเนินการ**	3,000	
1.1	**ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ**		
1.1.1	**ค่าตอบแทน**		
	• ค่าประกวดพานไหว้ครู	3,000	
1.1.2	**ค่าใช้สอย**		
	•		
1.1.3	**ค่าวัสดุ**		
	• ค่าวัสดุ		
2.	**งบลงทุน**		
2.1	**ค่าครุภัณฑ์**		
	• ค่า.....		
	• ค่า.....		
2.2	**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**		
	• ค่าก่อสร้าง		
รวม		3,000	

10. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				
	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	1,000				
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน	1,000				
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดทำระบบตรวจเช็คการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน					
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด	1,000				

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	4,000				
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมไหว้ครู	3,000				
รวม	10,000				

11. ความพร้อมของโครงการ

/ บุคลากรมีประสบการณ์และมีความพร้อม

/ เครื่องมือมีความพร้อมและดำเนินการได้ทันที

12. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนได้เข้าใจกระบวนการเลือกตั้ง รู้จักสิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน	ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน	แบบบันสำรวจ
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ประเมิน	
3. ครูมีความรู้ ความเข้าใจระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและสามารถปฏิบัติกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ถูกต้อง	ประเมิน	แบบประเมินผล
4. นักเรียนสามารถแก้ไขปัญหาและเลิกยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	ติดตาม ตรวจสอบ	แบบประเมินผล แบบประเมินผล

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีความรู้ สามารถดำเนินกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โรงเรียนมีเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตยของ และนักเรียนเห็นความสำคัญของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย นักเรียนทุกคน มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี

14. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

-

15. ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

-

16. แนวทางการแก้ไขปัญหา

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทองคำ เพชรหงษ์)
หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองคำ เพชรหงษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรา พันนึก)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยาน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ
“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

ชื่อโครงการ	**ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**
แผนงาน	**1 ด้านคุณภาพนักเรียน**
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	**ข้อที่ 3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**
มาตรฐานการศึกษาฯข้อที่	**2**
ลักษณะโครงการ	**โครงการต่อเนื่อง**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**ฝ่ายบริหารงานบุคคล**
ผู้รับผิดชอบโครงการ	**นายทองคำ เพ็ชรหงษ์**
แผนงานกิจกรรม	**15 พฤษภาคม 2566 – 17 พฤษภาคม 2567**

.....

1.หลักการและเหตุผล

ในสังคมยุคปัจจุบันนี้ เทคโนโลยี ข่าวสาร และสื่อต่าง ๆ นับว่ามีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของเยาวชนไทยเป็นอย่างมาก ส่งผลให้เยาวชนไทยเสพข้อมูลข่าวสารได้อย่างหลากหลาย เยาวชนไทยส่วนใหญ่มีค่านิยมที่ผิด ๆ ทั้งในด้านการคบเพื่อน ด้านความประพฤติ ด้านการแต่งตัว

ปัญหายาเสพติดที่เยาวชนไทยและสังคมไทยในปัจจุบันกำลังประสบอยู่ ล้วนแล้วแต่มีผลต่อการจัดการศึกษาของไทยเป็นอย่างมาก โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐฯ ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดโครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อทำการแก้ปัญหาดังกล่าวที่มีอยู่ในโรงเรียนให้ลดน้อยลง

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมิน SDQ นักเรียน
2. เพื่อประสานร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองนักเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. เพื่อเพื่อป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด
4. เพื่อจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองเผ้าระวังปัญหาพฤติกรรมและยาเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 ปริมาณและคุณภาพ

ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 222 คน

นักเรียน จำนวน 222 คน

บุคลากรโรงเรียน จำนวน 20 คน

3.2 กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนได้รับการช่วยเหลือและดูแลเพื่อให้เรียนได้อย่างมีความสุข

3.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ครู นักเรียน โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐฯ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. นักเรียนได้รับการประเมิน SDQ
2. นักเรียนได้รับการจัดกลุ่มตามผลการประเมิน
3. มีการประสานร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองนักเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. มีระบบป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดอย่างเข้มแข็ง
6. มีการจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อเผ้าระวังปัญหาพฤติกรรมและยาเสพติดในชุมชน

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ ดร. ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

6. วิธีดำเนินการ

6.1 กิจกรรมประเมิน SDQ นักเรียน

- ครูที่ปรึกษาประเมิน SDQ นักเรียน
- ครูที่ปรึกษาสรุปผลการประเมินส่งต่อให้กับงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

6.2 กิจกรรมประสานร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองนักเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- วางแผนการดำเนินงาน
- ประชุมผู้ปกครองเพื่อจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน
- ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาแล้วแจ้งผู้ปกครองทราบ

6.3 กิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติดในโรงเรียนอย่างเข้มแข็ง

- สุ่มตรวจสารเสพติดโดยการตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- ร่วมรณรงค์กิจกรรมต่อต้านสารเสพติดในโรงเรียนและชุมชน

7. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		ระยะเวลา													ผู้รับผิดชอบ
	จำนวน	หน่วย	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย 67	พ.ค. 67	
กิจกรรมที่ 1. ประเมิน SDQ นักเรียน 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 1.3 ดำเนินการ 1.4 ประเมินกิจกรรม 1.6 สรุปกิจกรรม																ครูที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 2. ประสานร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองนักเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.1 ประชุมวางแผน 2.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 2.3 ดำเนินการตามกิจกรรม 2.4 ประเมินกิจกรรม 2.6 สรุปกิจกรรม																กิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ 3.ป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติดในโรงเรียนอย่างเข้มแข็ง 3.1 ประชุมวางแผน 3.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 3.3 ดำเนินการตามกิจกรรม 3.4 ประเมินกิจกรรม 3.6 สรุปกิจกรรม																นายทองคำ เพ็ชรหงษ์

8. วงเงินของโครงการ ทั้งหมด 10,000 บาท

8.1 เงินสมทบ .....บาท

จาก .....

8.2 เงินงบประมาณ..... 10,000 บาท

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

9.1 กิจกรรมที่1 ประเมิน SDQ นักเรียน

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	งบดำเนินการ		
1.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
1.1.1	ค่าตอบแทน		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		
	- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ		
1.1.2	ค่าใช้สอย		
	- ค่าอาหารกลางวัน		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
1.1.3	ค่าวัสดุ		
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000	
2.	งบลงทุน		
2.1	ค่าครุภัณฑ์		
	- ค่า.....		
2.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าก่อสร้าง		
รวม		**2,000**	

9.2 กิจกรรมที่2 ประสานร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองนักเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	งบดำเนินการ	2,000	
1.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
1.1.1	ค่าตอบแทน		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		
	- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ		
1.1.2	ค่าใช้สอย		
	- ค่าเดินทางในการเยี่ยมบ้านรักเรียน		เหมาจ่ายต่อหัวนักเรียน 30 บาท
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
1.1.3	ค่าวัสดุ		
	- ค่าวัสดุสำนักงาน		
2.	งบลงทุน		
2.1	ค่าครุภัณฑ์		
	- ค่า.....		
	- ค่า.....		
2.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าก่อสร้าง		
รวม		**2,000**	

9.3 กิจกรรมที่กิจกรรมที่3 กิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติดในโรงเรียนอย่างเข้มแข็ง

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	งบดำเนินการ		
1.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
1.1.1	ค่าตอบแทน		

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		
	- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ		
1.1.2	ค่าใช้สอย		
	- ค่าอาหารกลางวัน		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
1.1.3	ค่าวัสดุ	6,000	
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	2,000	
	- ค่าอุปกรณ์ตรวจสารเสพติด	2,000	
	- ป้ายงาน/ป้ายรณรงค์	2,000	
2.	งบลงทุน		
2.1	ค่าครุภัณฑ์		
	- ค่า.....		
	- ค่า.....		
2.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าก่อสร้าง		
รวม		**6,000**	

10. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				
	รวมทั้งสิ้น	**ไตรมาส1**	**ไตรมาส2**	**ไตรมาส3**	**ไตรมาส4**
กิจกรรมที่ 1 ประเมิน SDQ นักเรียน	**2,000**				
กิจกรรมที่ 2 ประสานร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองนักเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	**2,000**				
กิจกรรมที่ 3 ป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติดในโรงเรียนอย่างเข้มแข็ง	**6,000**				
รวม	**10,000**				

11. ความพร้อมของโครงการ

☑ บุคลากรมีประสบการณ์และมีความพร้อม

☑ เครื่องมือมีความพร้อมและดำเนินการได้ทันที

12. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนได้รับการประเมิน SDQ	ติดตาม ตรวจสอบ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนได้รับการจัดกลุ่มตามผลการประเมิน	ติดตาม ตรวจสอบ	แบบสำรวจ
3. มีการประสานร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองนักเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ติดตาม ตรวจสอบ	แบบสำรวจ
4. มีระบบป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดอย่างเข้มแข็ง	ตรวจสอบ ประเมินกิจกรรม	แบบประเมินผล
6. มีการจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อเฝ้าระวังปัญหาพฤติกรรมและยาเสพติดในชุมชน	ตรวจสอบ ประเมินกิจกรรม	แบบประเมินผล

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการประเมิน SDQ นักเรียนและผู้ปกครอง มีความรู้ ความเข้าใจตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด มีพฤติกรรมที่เหมาะสม รู้จักการปฏิเสธ และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด มีการประสานความร่วมมือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีการจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อเฝ้าระวังปัญหาพฤติกรรมและยาเสพติดในชุมชน

14. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

-

15. ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

-

16. แนวทางการแก้ไขปัญหา

-

17. การติดตามและประเมินผล

-

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทองคำ เพ็ชรหงษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองคำ เพชรหงษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรา พันนึก)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิทักษ์ ภูศรีฤทธิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ
“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ
“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

โครงการ	**ไหว้ครู**
แผนงาน	**แผนงานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน**
สนองกลยุทธ์ที่	**กลยุทธ์ ที่ 1**
มาตรฐาน	
ลักษณะของโครงการ	**ต่อเนื่อง**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**กลุ่มบริหารงานบุคคล**
ผู้รับผิดชอบ	**อุมาพร จารย์รัตน์**
ระยะเวลาดำเนินการ	**1 – 30 มิถุนายน 2566**

.....

1. ความสำคัญของโครงการ/หลักการเหตุผล

พิธีไหว้ครูนับเป็นวัฒนธรรมที่ดีงามของคนไทยที่เป็นเอกลักษณ์ของชาติซึ่งจะช่วยน้อมนำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความเป็นสิริมงคล มีความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย และร่วมกันสืบสานให้ดำรงอยู่ตลอดไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อ ให้นักเรียนได้ระลึกถึงพระคุณครูและสืบสานประเพณีที่ดีงามนี้ให้คงอยู่ตลอดไป

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

2.3 เพื่อให้บุคลากรได้มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

2.4 เพื่อให้ขวัญและกำลังใจกับบุคลากรของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรของโรงเรียนได้ร่วมสืบสานประเพณี และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ร้อยละ 98 บุคลากรของโรงเรียนได้มีส่วนร่วมพิธีไหว้ครู
- บุคลากรร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมไหว้ครู

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ร้อยละ 98 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม และ มีส่วนร่วมในกิจกรรม

5. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

6. วิธีดำเนินการ

6.1 **กิจกรรมไหว้ครู** มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

6.1.1 จัดทำแผน/โครงการ และอนุมัติโครงการ

6.1.2 จัดกิจกรรมไหว้ครู

6.1.3 ประเมินผลความพึงพอใจ

6.1.4 รายงานผล สรุปผลงาน/โครงการ

7. ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณ		ระยะเวลา			ผู้รับผิดชอบ
	จำนวน	หน่วย	1-10 มิ.ย.	15 มิ.ย.	16-30 มิ.ย.	
1. จัดทำแผน/โครงการและอนุมัติโครงการ			✓			อุมาพร จารย์รัตน์
2.จัดกิจกรรมไหว้ครู				✓		
3.ประเมินผลความพึงพอใจ				✓		
4.รายงานผล สรุปผลงาน/โครงการ					✓	

8. วงเงินของโครงการ ทั้งหมด.....10,000.....บาท

8.1 เงินสมทบ.....-.....บาท จาก.....

8.2 งบประมาณ.....3,000.....บาท

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม(บาท)
1	รางวัลในการประกวดพานไหว้ครู	1	3,000	3,000

10. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 98 บุคลากรของโรงเรียนได้มีส่วนร่วมพิธีไหว้ครู **2.** บุคลากรร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมไหว้ครูนำมาปรับใช้ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	- ความพึงพอใจ - รายงานผลการความคิดเห็น	- แบบสำรวจความพึงพอใจ -แบบรายงานการจัดกิจกรรม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ร่วมสืบสานประเพณี และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

- บุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนได้มีส่วนร่วมพิธีไหว้ครูร่วมสืบสาน ประเพณี และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

12. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

1. จัดให้มีกิจกรรมและการมีส่วนร่วมของทุกคนทุกปีการศึกษา

13. ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

บุคลากรบางคนขาดความกระตือรือร้นในการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม

14. แนวทางแก้ไขปัญหา

กระตุ้นให้ทุกคนเห็นความสำคัญของกิจกรรมที่จัดขึ้น

15. การติดตามและประเมินผล

1. แบบสรุปผลการดำเนินงาน
2, แบบสำรวจความพึงพอใจ
3. แบบนิเทศ กำกับ ผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุมาพร จารย์รัตน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองคำ เพ็ชรหงษ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรา พันนึก)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ
“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”