

คำสั่งโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร. ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

ที่ ๘๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน

****

เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรนักเรียนให้เข้มแข็ง นักเรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่ในวิถีประชาธิปไตย มีกระบวนการคิด การเป็นผู้นำ ตระหนักถึงการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข เคารพกฎ กติกา ของสังคม มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์ เสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อสังคม มีกลไกลป้องกันและแก้ไขความทุกข์ร้อน ลดความรุนแรง รวมทั้งเพื่อปลูกฝังค่านิยมและทัศคติต่อความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขจึงแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ประธานนักเรียน

นางสาวชบาหญิง แก้วกงพาน

๒. รองประธานนักเรียน

๑. นายชัยณัฐ สมมาตย์

๒. นางสาวสุชาดา ตินะน้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการและการคลัง

๑. นายนิพนธ์ สมบูรณ์

๒. นางสาวสิราวรรณ เวียงนนท์

๓. นางสาวธนัญชนา ศรีบุญมี

๔. นางสาวปณัฐดา ธิพรพันธ์

๕. นางสาวณัฐพร เสนปอภาร

มีหน้าที่

- ประสานงานกับกลุ่มงานอำนวยการของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลงานปฏิคมของคณะกรรมการสภานักเรียน
- ดูแลการจัดเก็บและเบิก – จ่ายพัสดุต่าง ๆ ในคณะกรรมการสภานักเรียน
- ดูแลการจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายเงินของคณะกรรมการสภานักเรียน
- ดูแลการจัดเก็บเงินของคณะกรรมการสภานักเรียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๑. นางสาวณัฐพร เสนปอภาร

๒. นางสาวเกตวริน ทศพร

๓. นางสาวจันทร์จิรา ผดุงเวียง

๔. นางสาวรจรินทร์ เหล่าถาวร

๕. นายไกรสร วิฉายะโรจน์

๖. นายอานนท์ โพธิบุญเฮียง

มีหน้าที่

- ประสานงานกับกลุ่มวิชาการของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานกับงานแนะแนวของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานกับงานห้องสมุดและกลุ่มรักการอ่านในกิจกรรมต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำผลวิจัยของการศึกษาภายในโรงเรียน
- เสนอข้อมูลทางการศึกษาต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนทุกคน

๕. คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

๑. นางสาวณัฐพร สมมาตย์

๒. นางสาวธัญญาลักษณ์ ศรีนวล

๓. นางสาวอภิญญา บังจันทร์

๔. นางสาวเสาวลักษณ์ นามนตรี

๕. นายขจรศักดิ์ พลทิพย์

๖. นางสาวอมรรัตน์ กุลโพนเมือง

๗. นางสาวน้ำรินทิพย์ สุริโย

๘. นางสาวปณัฐ ธิพรพันธ์

๙. นายกรวิชญ์ ภูโยธา

มีหน้าที่

- ประสานงานกับกลุ่มงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานกับคณะกรรมการสภานักเรียนของต่างโรงเรียนในเขตพื้นที่ใกล้เคียง
- ดูแลงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน
- จัดเวรคณะกรรมการสภานักเรียนเพื่อช่วยดูแลงานพยาบาลของโรงเรียนในแต่ละวัน
- ดูแลงานอาหารและโภชนาการของนักเรียน

๖. คณะกรรมการฝ่ายบริการและสวัสดิการ

๑. นายศิวกร มณีฉาย

๒. นางสาวณัฐพร เสนปอภาร

๓. นายนิพนธ์ สมบูรณ์

๔. นางสาวเกตวรินทร์ ทศพล

๕. นางสาวอภิญญา บังจันทร์

๖. นางสาวน้ำรินทิพย์ สุริโย

๗. นางสาวณัฐปกรณ์ เสริมนา

๘. นางสาวธัญญาลักษณ์ ศรีนวน

๙. นางสาวณัฐพร สมมาตย์

๑๐.นายขจรศักดิ์ พลทิพย์

มีหน้าที่

- ประสานงานกับกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณของโรงเรียนในกิจการต่าง ๆ
- ประสานงานกับงานอาคารสถานที่และนักงานภารโรงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลการจัดสถานที่ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลการจัดอาหารว่างและอาหารในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลงานโสตทัศนูปกรณ์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลการเบิกจ่ายและการเก็บอุปกรณ์ส่งคืนหลังเสร็จกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายแผนงานและโครงการ

๑. นายขจรศักดิ์ พลทิพย์

๒. นางสาวน้ำรินทิพย์ สุริโย

๓. นางสาวรจรินทร์ เหล่าถาวร

๔. นายไกรสร วิฉายะโรจน์

มีหน้าที่

- เสนอแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภานักเรียนประจำภาคเรียนต่อที่ประชุม
- ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภานักเรียนตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- ดูแลการเขียนโครงการและตรวจสอบความถูกต้องโครงการต่าง ๆ
- นำโครงการที่จะเสนอฝ่ายบริหารต่อคณะครูกลุ่มงานกิจการนักเรียนเพื่อตรวจสอบ
- รับผิดชอบการเสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารจนโครงการนั้นได้รับการอนุมัติ
- ดูแลการเขียนคำสั่งหรือบันทึกข้อความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอ
- เป็นตัวแทนของคณะกรรมการสภานักเรียนในการเสนอโครงการต่าง ๆ เข้าที่ประชุม
- ออกแบบประเมินและประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานและติดตามมติการประชุม

๑. นายชัยณัฐ สมมาตย์

๒. นางสาวชบาหญิง แก้วกงพาน

๓. นางสาววธัญญาลักษณ์ ศรีนวน

๔. นางสาวเสาวลักษณ์ นามนตรี

มีหน้าที่

- เสนอระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการสภานักเรียน
- เรียกประชุมต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้
- จัดหาสถานที่ประชุมตามความเหมาะสม
- บันทึกวาระต่าง ๆ ที่ได้พิจารณาและผลการลงมติในวาระต่าง ๆของที่ประชุม

- กล่าวสรุปผลการประชุม ผลการลงมติ จำนวนผู้เข้าประชุม ขาดและลาประชุม
- ดูแลเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบในการประชุมแต่ละครั้ง
- ดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ ตลอดการประชุม

๙. คณะกรรมการฝ่ายปกครองและสารวัตรนักเรียน

๑. นายศิวกร มณีฉาย

๒. นางสาวณัฐพร เสนปอภาร

๓. นายนิพนธ์ สมบูรณ์

๔. นางสาวเกตวรินทร์ ทศพร

๕. นายกรวิชญ์ ภูโยธา

๖. นายนพรัตน์ อะโรคา

๗. นายภานุ สุขโรจน์

๘. นายวิทวัส หล้าบ้านโพน

มีหน้าที่

- ประสานงานกับนักเรียนหัวหน้าชั้น
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานในแต่ละวันของนักเรียนสารวัตร
- ป้องกันการเกิดปัญหายาเสพติดและอบายมุขทุกประเภทในสถานศึกษา
- ดูแลงานจราจรและความปลอดภัยในการใช้ถนนภายในโรงเรียน
- ส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

๑. นายชัย สมมาตย์

๒. นางสาวสุชาดา ตินะน้อย

มีหน้าที่

- ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- เผยแพร่ผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการสภานักเรียน
- จัดรายการเสียงตามสายเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ จากคณะกรรมการสภานักเรียน
- ปรับข้อมูลในเว็บไซต์คณะกรรมการสภานักเรียนให้มีความทันสมัยตลอดเวลา
- ดูแลความเรียบร้อยในพิธีเคารพธงชาติ
- ดูแลงานพิธีกรในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสิ่งแวดล้อม

๑. นายชัยณัฐ สมมาตย์

๒. นางสาววธัญญาลักษณ์ ศรีนวน

๓. นางสาวเสาวลักษณ์ นามนตรี

๔. นางสาวน้ำรินทิพย์ สุริโย

๕. นางสาวณัฐพร สมมาตย์

มีหน้าที่

- ประสานงานกับฝ่ายกิจการในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
- ดูแลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ของโรงเรียน
- ดูแลนโยบายการประหยัดพลังงานทุกชนิดในโรงเรียน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบเสียสละอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ อย่าให้เกิดความผิดพลาดใด ๆ เกิดขึ้นแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ
“ดร. ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”