การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีการศึกษา 2568



โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ
"ดร. ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์"
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

คำนำ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดในระบบการบริหารการศึกษา โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อสุสรณ์ ”สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ในโรงเรียน โดยมีความคาดหวังสูงสุด คือให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยรวม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ
“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

สารบัญ

เรื่อง	**หน้า**
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาบุคลากร	5
ส่วนที่ 3 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	8
ภาคผนวก	10
โครงการพัฒนาบุคลากร	

ส่วนที่ 1

บทนำ

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

โพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

ที่ตั้ง : เลขที่ 157 หมู่ 1 ตำบลโพนเมือง อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ ๔๕๑๖๐

รหัสสถานศึกษา : 1045450858

สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

โทรศัพท์ : 043-030479

E-mail : phonmuang@phonmuang.ac.th

Website : https://www.phonmuang.ac.th

Facebook : https://www.facebook.com/Phonmuangpracharat

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

เนื้อที่ 53 ไร่ 3 งาน

เขตพื้นที่บริการ 6 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านโพนเมือง โรงเรียนบ้านน้ำคำ โรงเรียนบ้านดงบัง โรงเรียนบ้านโนนวิทยาพัฒน์ โรงเรียนบ้านธาตุสามัคคี โรงเรียนเหล่าบากสามัคคี

2. ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาแบบสหศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 157 หมู่ที่ 1 ตำบลโพนเมือง อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด เดิมเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

วันที่ 16 พฤษภาคม 2538 เปิดทำการเรียนการสอนในอาคารชั่วคราวที่ชาวบ้านโพนเมืองสร้างให้

วันที่ 14 มีนาคม 2538 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งเป็นโรงเรียน ในชื่อโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” (พ.ป.ร.)ได้รับประมาณก่อสร้างอาคาร 11,256,100 บาท สร้างอาคารแบบเบ็ดเสร็จ ก ข ค และอาคารประกอบ ๕ รายการ

วันที่ 19 มีนาคม 2538 สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด (สศจ.รอ.) ได้แต่งตั้ง นายประสิทธิ์ รัตนวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยารักษาการในตำแหน่งครูใหญ่

วันที่ 4 พฤษภาคม 2538 กรมสามัญศึกษา มีคำสั่งแต่งตั้ง นายบรรจบ ศรีกัลยา อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนอาจสามารถวิทยา ดำรงตำแหน่งครูใหญ่

วันที่ 24 มกราคม 2546 กรมสามัญศึกษามีคำสั่งแต่งตั้ง นายบุญเหลือ คำสีเขียว ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ 29 ธันวาคม 2549 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต ๒ มีคำสั่งแต่งตั้ง นายกำพล แสนบุญเรือง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 27 มีคำสั่งแต่งตั้ง นายสุนทร ขันธ์ดวง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 27 มีคำสั่งแต่งตั้ง

นายสรศักดิ์ สีตาชัย เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ 10 ตุลาคม 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด มีคำสั่งแต่งตั้ง นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

3. การบริหารจัดการและแนวทางการจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งการเรียนรู้ คู่คุณธรรม ก้าวนำเทคโนโลยี มีส่วนร่วมของชุมชน บนพื้นฐานความเป็นไทย ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรกระบวนการ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อ ICT
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
3. พัฒนาทักษะด้านวิชาการ และวิชาชีพโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ สื่อและแหล่งการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของชุมชน
7. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

1. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

2. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาชาติ

3. ผู้เรียนมีทักษะด้าน ICT ดนตรี กีฬา และอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. ครูและบุคลากรมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6. โรงเรียนมีห้องเรียนคุณภาพ แหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย

7. โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมประเพณีในท้องถิ่น

8 โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

9. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานการศึกษาชาติ มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสุขภาวะที่ดี สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง มีทักษะด้าน ICT ดนตรี กีฬา และอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและวัดประเมินผลตามสภาพจริง

3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

4. พัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียนคุณภาพ แหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5. ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนให้มีส่วนร่วมประเพณีในท้องถิ่น

6. พัฒนาการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยยึดหลักธรรมาภิบาลให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

อัตลักษณ์

"ยิ้มไหว้ ทักทาย"

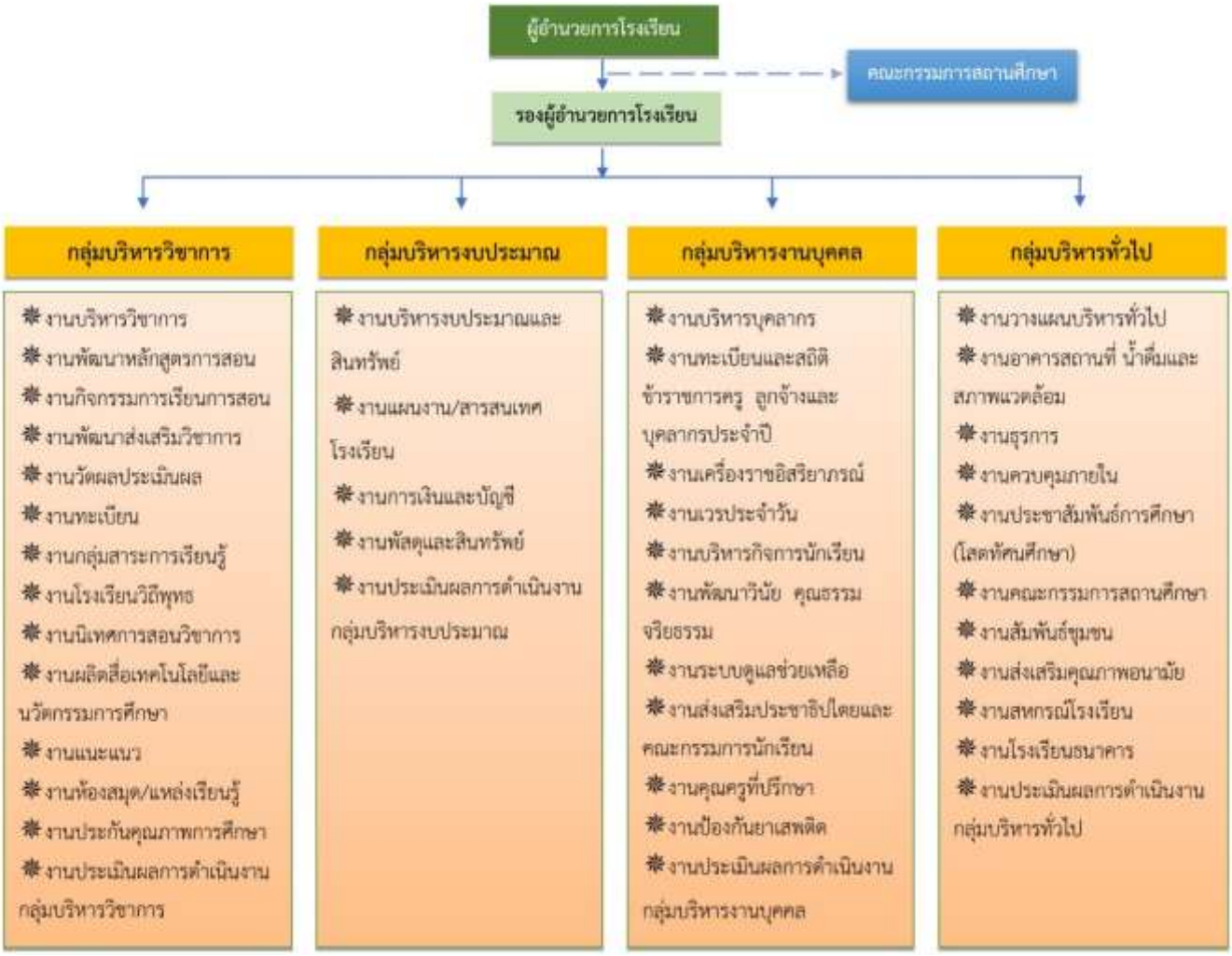
สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

รูปแสงเทียนส่องสว่างภายใต้หลังคาบ้านทรงไทย ซึ่งสื่อความหมายว่า "การศึกษานำความเจริญรุ่งเรืองมาสู่ชุมชน"

คำขวัญ

ใฝ่ศึกษา รักษาวัฒนธรรม สัมพันธ์ชุมชน ฝึกฝนอาชีพ

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ "ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์"



4. ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลผู้บริหาร

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวภัทราพร ศรีอ๊อต วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

.....

ข้อมูลครูและบุคลากร

จำนวนครูผู้สอนทั้งสิ้น 14 คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	หมายเหตุ
1	นางสาวอมรรัตน์ วงศ์คำ	ครู	คศ.3	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน	
2	นายทองคำ เพ็ชรหงษ์	ครู	คศ.3	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	
3	นางวันเพ็ญ อัฒจักร	ครู	คศ.3	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	
4	นายโณทัย ชาบุญมี	ครู	คศ.3	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา	
5	นางวัลภา สุขเจริญ	ครู	คศ.3	กศ.บ.	ภาษาไทย	
6	นายบุญเพ็ง จำปานวน	ครู	คศ.3	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	
7	นางวรา พันนึก	ครู	คศ.3	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	
8	นางสาวอุมาพร จารย์รัตน์	ครู	คศ.3	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน	
9	นายเอกสิทธิ์ มาบอบุตร	ครู	คศ.2	ศศ.บ.	ศิลป์ศึกษา	
10	นางสาวศิริวรรณ นิตุธร	ครู	คศ.2	คบ.	คณิตศาสตร์	
11	นางสาวศุภักษร โมกข์รัตน์	ครู	คศ.1	คบ.	ภาษาไทย	
12	นายศุภกรณ์ วัฒนศรี	ครู	คศ.1	คบ.	วิทยศาสตร์ทั่วไป5ปี	
13	นายณัฐการ นาคะไชย	ครูผู้ช่วย	-	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	
14	นางสาวธัญวรัตม์ แสงแสน	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ	คณิตศาสตร์	

จำนวนบุคลากรสนับสนุนทั้งสิ้น 2 คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายชัยมงคล สีลารัตน์	อ.วท. สัตวบาล	ช่างปูน	
2	นางมะรินดา ศรีสวาสดิ์	บธ.บ การตลาด	ธุรการโรงเรียน	

ส่วนที่ 2
แนวทางการพัฒนาบุคลากร

1. นโยบายและทิศทางการพัฒนาบุคลากร

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา/อบรม/ดูงาน ตามนโยบายและตามความสนใจ จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณจัดโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียน เพื่อพัฒนาความรู้ สร้างทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมส่งผลงานนวัตกรรมทางการศึกษา

4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีวิทยฐานะตำแหน่งสูงขึ้น

5) ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้และทักษะพื้นฐานด้านการสร้างและใช้สื่อนวัตกรรม และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ OBEC Content Center การผลิตสื่อโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

6) ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

2. แนวทางการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

แนวทางการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ มีขั้นตอนการวางแผนและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนา: อ้างอิงข้อมูลจากนโยบายการพัฒนาบุคลากรของ โรงเรียน โดยใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา หรือหนังสือ เชิญเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาจากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆหรือตามจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด

2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร: รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับความต้องการและนโยบาย

3. เสนอแผนพัฒนาบุคลากร: นำเสนอแผนต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. เสนอขออนุมัติกิจกรรมการพัฒนา: ขออนุมัติงบประมาณและทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่ระบุในแผน

5. ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมการพัฒนา: ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน: รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

7. ติดตามและประเมินผล: ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลลัพธ์ของการพัฒนา

8. ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร: นำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงแผนสำหรับรอบปีถัดไป

3. กรอบในการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินการการพัฒนาบุคลากรมีความมาชัดเจนสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์” จึงกำหนดกรอบในการพัฒนาดังนี้

1) ด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนางานประจำ

1.1 สมรรถนะความรู้ด้านวิชาเอก /ภาระงานประจำ

1.2 การใช้สื่อและเทคโนโลยีช่วยจัดการเรียนการสอน/การให้บริการ

1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ ได้ถ่ายทอดหรือเป็นวิทยากรให้กับบุคลากรอื่น ๆ ทั้งภายในโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น

1.4 การเลื่อนวิทยฐานะ

1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน/เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองในกรอบที่กำหนด ทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว

๑.๖ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการสร้างและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

2) การพัฒนาด้านงานรอง

2.1 พัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามผู้อำนวยการมอบหมายงาน

3) การพัฒนาด้านสุขภาวอนามัยและทัศนคติในการทำงาน

3.1 ดูแลรักษาสุขภาพทางกายและจิตใจ

3.2 ทัศนคติและจริยธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงานในองค์กร

3.3 ทักษะการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

ส่วนที่ 3

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จากการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาโดยอ้างอิงข้อมูลจากนโยบายการพัฒนาบุคลากร ของโรงเรียนโดยใช้แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา หรือหนังสือเชิญเข้า ร่วมกิจกรรมการพัฒนาจากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ หรือตามจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด และกรอบในการ พัฒนาบุคลากรตามกลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ และมี ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ น้อมนำศาสตร์พระราชาไปใช้ในการขับเคลื่นการศึกษา กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ สามารถนำมาดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามประจำปีการศึกษา 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่
2. เพื่ออสร้างโอกาสในการเติบโตในสายงานให้แก่บุคลากร
3. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และการพัฒนาอยางต่อเนื่องในองค์กร

ตารางที่ 1 แสดงกิจกรรมแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากร

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพการบริหารงานบุคลากร				
	1. งานอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 67-30 ก.ย.68	-	นางสาวอุมาพร จารย์รัตน์
	2. งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง	ต.ค. 67-30 ก.ย.68	-	นางสาวอุมาพร จารย์รัตน์
	3.งานบำเหน็จความชอบ	ต.ค. 67-30 ก.ย.68	-	นางสาวอุมาพร จารย์รัตน์
	4.งานทะเบียนประวัติ	ต.ค. 67-30 ก.ย.68	-	นางสาวอุมาพร จารย์รัตน์
	5. วิทยฐานะ	ต.ค. 67-30 ก.ย.68	-	นางสาวอุมาพร จารย์รัตน์
2. โครงการ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร				
	กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมพัฒนางานบุคลากร 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 1.3 ดำเนินการ 1.3.1 จัดหาโปแกรมเก็บข้อมูลที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรใน รูปแบบออนไลน์ 1.4 ประเมินกิจกรรม	15 ต.ค. 67 - 30 มี.ค. 69	2,000	นายทองคำ เพ็ชรหงษ์

	1.5 สรุปกิจกรรม			
	กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ 2.1 ประชุม วางแผน 2.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 2.3 ดำเนินการ 2.3.1 อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน ด้วย Ai 2.3.2 อบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการห้องเรียนออนไลน์ 2.4 ประเมินกิจกรรม 2.5 สรุปกิจกรรม	15 ต.ค. 67 - 30 มี.ค. 69	4,000	นายทองคำ เพ็ชรหงษ์
	กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงาน กิจกรรมที่ 3. กิจกรรมศึกษาดูงาน 3.1 ประชุม วางแผน 3.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 3.3 ดำเนินการตามกิจกรรม 3.4 ประเมินกิจกรรม 3.5 สรุปกิจกรรม	15 ต.ค. 67 - 30 มี.ค. 69	30,000	นายทองคำ เพ็ชรหงษ์
	กิจกรรมที่ 4. กิจกรรมไปราชการ 4.1 ประชุม วางแผน 4.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 4.3 ดำเนินการตามกิจกรรม 4.3.1 - บุคลากรอบรมสัมมนาตามหน่วยงานต่างๆ ตลอดปีการศึกษา 4.4 ประเมินกิจกรรม 4.5 สรุปกิจกรรม	15 ต.ค. 67 - 30 มี.ค. 69	14,000	นายทองคำ เพ็ชรหงษ์

ภาคผนวก

โครงการส่งเสริมพัฒนางานบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ ส่งเสริมงานพัฒนาบุคลากร
แผนงานที่ 4 ด้านการพัฒนาครู
กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
มาตรฐานคุณภาพการศึกษาฯข้อที่ 2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ นายทองคำ เพ็ชรหงษ์
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 15 พฤษภาคม 2568 – 17 พฤษภาคม 2569

.....

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรถือเป็นหัวใจสำคัญในการยกระดับคุณภาพของสถานศึกษา บุคลากรทุกระดับต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี โดยเฉพาะในยุคดิจิทัลที่การใช้ ICT เข้ามามีบทบาทในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา ทั้งการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และไปราชการ เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ รวมถึงยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทของโรงเรียน

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนจึงจัดทำโครงการ "ส่งเสริมงานพัฒนาบุคลากร" ขึ้น เพื่อสนับสนุนการยกระดับศักยภาพของบุคลากรในทุกมิติ ผ่านการจัดกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ เช่น การพัฒนางานภายในองค์กร การอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาดูงาน และการเดินทางไปราชการ โดยคาดหวังว่าเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว บุคลากรจะสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษาและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) สำหรับใช้ในงานวิชาการและงานบริหาร
3. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการจากหน่วยงานต้นแบบ
4. เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปราชการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานและภารกิจของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ปริมาณและคุณภาพ

- **ครูและบุคลากรทางการศึกษา** มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามศตวรรษที่ 21
- **บุคลากรในโรงเรียน** มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (ICT) ในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้** และนำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จากการศึกษาดูงานและอบรมมาพัฒนาและปรับใช้ในบริบทของโรงเรียน

- **คุณภาพการจัดการศึกษาโดยรวมของโรงเรียน** ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสะท้อนผ่านผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน และความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.2 กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

บุคลากรโรงเรียน 18 คน

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บุคลากรโรงเรียนโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐฯ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนที่กำหนด
2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมแต่ละรายการเฉลี่ยอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป
3. บุคลากรสามารถถ่ายทอดหรือสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมได้
4. เกิดแผนหรือนวัตกรรมในการพัฒนางานในระดับบุคคลหรือหมวดงาน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐฯ

6. วิธีดำเนินการ

6.1 กิจกรรมพัฒนางานบุคลากร

- ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบันเสมอ
- ปรับปรุงระบบบันทึกข้อมูลบุคลากรเป็นระบบออนไลน์

6.2 กิจกรรมพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ

- อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอนด้วย Ai
- อบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการห้องเรียนออนไลน์

6.3 กิจกรรมศึกษาดูงาน

- เดินทางศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานการศึกษาหรือโรงเรียนต้นแบบ

6.4 กิจกรรมไปราชการ

- สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปราชการของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน
- บุคลากรอบรม สัมมนาตามหน่วยงานต่างๆ ตลอดปีการศึกษา

7. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมพัฒนางานบุคลากร 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 1.3 ดำเนินการ 1.3.1 จัดหาโปแกรมเก็บข้อมูลที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรในรูปแบบออนไลน์ 1.4 ประเมินกิจกรรม 1.5 สรุปกิจกรรม	15 ต.ค. 67 - 30 พ.ค. 68	นายทองคำ เพ็ชรหงษ์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ 2.1 ประชุม วางแผน 2.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 2.3 ดำเนินการ 2.3.1 อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน ด้วย Ai 2.3.2 อบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการห้องเรียนออนไลน์ 2.4 ประเมินกิจกรรม 2.5 สรุปกิจกรรม	15 ต.ค. 67 - 30 มี.ค. 69	นายทองคำ เพ็ชรหงษ์
กิจกรรมที่ 3. กิจกรรมศึกษาดูงาน 3.1 ประชุม วางแผน 3.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 3.3 ดำเนินการตามกิจกรรม 3.4 ประเมินกิจกรรม 3.5 สรุปกิจกรรม	15 ต.ค. 67 - 30 มี.ค. 69	นายทองคำ เพ็ชรหงษ์
กิจกรรมที่ 4. กิจกรรมไปราชการ 4.1 ประชุม วางแผน 4.2 ขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งกรรมการ 4.3 ดำเนินการตามกิจกรรม 4.3.1 - บุคลากรอบรม สัมมนาตามหน่วยงานต่างๆ ตลอดปีการศึกษา 4.4 ประเมินกิจกรรม 4.5 สรุปกิจกรรม	15 ต.ค. 67 - 30 มี.ค. 69	นายทองคำ เพ็ชรหงษ์

8. วงเงินของโครงการ ทั้งหมด 174,000 บาท

8.1 เงินสมทบ 170,000 บาท

จาก .....

8.2 เงินงบประมาณ 4,000 บาท

9. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

9.1 กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนางานบุคลากร

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	งบดำเนินการ	2,000	
1.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
1.1.1	ค่าตอบแทน		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		

	- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ		
1.1.2	ค่าใช้สอย		
	- ค่าอาหารกลางวัน		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
1.1.3	ค่าวัสดุ		
	- ค่าวัสดุสำนักงาน		
2.	งบลงทุน		
2.1	ค่าครุภัณฑ์		
2.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าก่อสร้าง		
รวม		2,000	

9.2 กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ

กิจกรรมที่ 2.1 อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน ด้วย Ai

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	งบดำเนินการ		
1.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
1.1.1	ค่าตอบแทน		
1.1.2	ค่าใช้สอย		
	- ค่าอาหารกลางวัน	900	จำนวน 1 วันๆละ 18 คนๆละ 50 บาท
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	900	จำนวน 1 วันๆละ 18 คนๆละ 50 บาท
1.1.3	ค่าวัสดุ		
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	200	
2.	งบลงทุน		
2.1	ค่าครุภัณฑ์		
2.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าก่อสร้าง		
รวม		2,000	

9.3 กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาดูงาน

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	งบดำเนินการ		
1.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
1.1.1	ค่าตอบแทน		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	1,200	
	- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ		
1.1.2	ค่าใช้สอย		
	- ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง	28,800	เหมาจ่ายเป็นรายหัวๆละ 2,000 บาท
1.1.3	ค่าวัสดุ		
2.	งบลงทุน		
2.1	ค่าครุภัณฑ์		
	- ค่า.....		
2.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าก่อสร้าง		
รวม		30,000	

9.4 กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมไปราชการ

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวน	คำอธิบาย
1.	งบดำเนินการ	140,000	
1.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
1.1.1	ค่าตอบแทน		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		
	- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ		
1.1.2	ค่าใช้สอย		
	- ค่าอาหารกลางวัน		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
1.1.3	ค่าวัสดุ		
	- ค่าวัสดุสำนักงาน		
2.	งบลงทุน		
2.1	ค่าครุภัณฑ์		
2.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าก่อสร้าง		
รวม			

10. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				
	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนางานบุคลากร	2,000				
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ	2,000				
กิจกรรมที่3 กิจกรรมศึกษาดูงาน	30,000	30,000			
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมไปราชการ	140,000				
รวม	174,000				

11. ความพร้อมของโครงการ

☑ บุคลากรมีประสบการณ์และมีความพร้อม

☑ เครื่องมือมีความพร้อมและดำเนินการได้ทันที

12. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีข้อมูลของบุคลากร	ติดตาม ตรวจสอบ	แบบบันสำรวจ
2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ประเมิน	แบบประเมินผล
3. บุคลากรมีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	ประเมิน	แบบประเมินผล

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
2. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองและการทำงานเป็นทีม
3. เกิดแนวทางในการพัฒนาองค์กรจากประสบการณ์ศึกษาดูงาน
4. โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ของงานที่ดีขึ้นจากการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

14. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

1. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงในปีถัดไป
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู บุคลากร และหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการอบรมหรือศึกษาดูงานให้กับครูและบุคลากรคนอื่น ๆ ภายในโรงเรียน
4. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระยะยาวให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน

15. ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

1. บุคลากรบางส่วนอาจมีภาระงานมาก ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาได้อย่างเต็มที่
2. งบประมาณอาจมีจำกัด ไม่เพียงพอสำหรับการจัดอบรมหรือศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง
3. การเปลี่ยนแปลงนโยบายจากต้นสังกัดอาจกระทบต่อแผนงานหรือกิจกรรมที่วางไว้
4. ความแตกต่างด้านทักษะหรือความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีของบุคลากร อาจทำให้ผลลัพธ์ของการพัฒนาไม่เท่ากัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายทองคำ เพ็ชรหงษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรา พันนึก)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองคำ เพ็ชรหงษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทราพร ศรีอ๊อต)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ
“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ
“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”